**采　购　文　件**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院**

**护理教学系统项目**

**项目编号：CG202121**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二一年八月**

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………18
4. 项目需求……………………………………22
5. 成交标准…………………………………26
6. 采购文件格式………………………………29

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院所需的护理教学系统项目进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202121**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：护理教学系统

2、采购数量：1

3、本项目采购预算为 19.8 万元。

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

**三、供应商应具备下列资格条件**

（一）供应商须提供以下有效材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（复印件）；

2、2019或2020年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料。

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章。

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、经营企业的法人代表印章或签字的企业法人代表的委托授权书原件，授权委托书应明确授权范围。

2、销售人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

4、响应供应商认为有必要提供的其他相关声明及文件。

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

（四）本项目 不接受 进口产品投标。

（五）自行勘察现场及答疑：本项目不安排勘察现场。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

配合疫情防控需要：前来参加项目的人员需出具苏康码绿码、8月2日以来的核酸检测阴性报告。

响应文件接收时间：2021年8月20日下午14：00--14：30

响应文件接收截止时间：2021年8月20日下午14：30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2021年8月20日下午14：30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

南京医科大学附属口腔医院采购中心

联系人：李育 联系电话：025-69593206

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性审查的原因。

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商不足三家的。

28.2.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.3 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.4 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.5 响应截止时间结束后参加响应的供应商不足三家的。

28.2.6 如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同**

项目名称： 项目编号： 采购单号：

甲方：（买方）南京医科大学附属口腔医院

纳税人识别号：12320000466007140G

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据本项目采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下合同:

**一、采购项目的名称及相关内容**

1、项目名称：

2、项目内容：采购文件的具体要求，详见附件。

（可补充具体内容）

3、交货期：

4、质保期：

5、补充条款：

**二、合同价款（含税）：**本合同总价款人民币￥ 元，大写 整。

本合同价款包含所有乙方提供合同约定的服务内容或交付的工作成果的报酬及乙方提供该项服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

**三、合同履行：**本合同项下服务的提供参照采购文件的具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。

补充条款：

**四、验收：**甲方在合同履行期间，有权依照采购文件相关要求对乙方提供的相关服务或交付的工作成果进行阶段性验收及/或总体验收。如需委托第三方验收，第三方指： ，验收费用由甲方承担。因乙方提供的服务不符合标准导致甲方重复支出的验收费用，由乙方承担。

经验收不合格的，乙方应当按照甲方要求在指定的合理期限内进行整改和完善，直至符合采购文件要求的相关标准。逾期不予整改或经整改仍不能符合相关要求，或者导致合同目的无法实现，甲方有权依照法律程序解除合同，并追究乙方违约责任。

（可补充具体内容）

**五、合同责任：**

1、甲方应当为乙方履行合同提供必要的支持。

2、乙方保证其对为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段或提供的服务内容涉及的各方面均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担相关责任。

3、乙方在履行合同中产生的一切非因甲方过错导致的损失，均由乙方自行承担责任。

4、甲乙双方均应指定专人作为本合同履行期间双方之间的联络人，所有一方向相对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。

甲方指定联络人：

姓 名：

联系方式：

乙方指定联络人：

姓 名：

联系方式：

1. **付款方式：**

**七、保密条款：**乙方不得将在履行本合同中知悉的甲方任何信息随意泄露、擅自使用。

如违反本条款规定，乙方应当承担如下责任： 。

**八、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下 2 处理：

1．申请仲裁。选定仲裁机构为南京市仲裁委员会。

2．提起诉讼。约定由采购人所在地法院管辖。

**九、合同生效及其它**

1． 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

2．本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3． 本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲方：南京医科大学附属口腔医院 乙方(公司印章及法人印章)：

地址：南京市上海路1号 地址：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

联系电话：

开户银行：

联系电话：69593206 银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**廉洁诚信承诺书**

（供货企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫计委关于规范购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在项目调研、实施过程中，不以任何名义给予工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取项目相关使用信息，不以任何不正当手段影响医院工作人员项目选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、与医院签订廉洁购销合同，严格遵守合同约定。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

**廉洁诚信承诺书**

（生产企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫计委关于规范购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在项目调研、实施过程中，不以任何名义给予工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取项目相关使用信息，不以任何不正当手段影响医院工作人员项目选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、与医院签订廉洁购销合同，严格遵守合同约定。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

第四章 项目需求

**项目名称：**南京医科大学附属口腔医院护理教学系统项目

**数 量：**1

**预算总额：**19.8万元

**一、项目说明**

本部分是项目设计和建设的技术依据，采购文件所列要求应视为保证系统工作所需的基本（最低）要求。供应商在方案设计时应充分考虑每个子系统和总体系统正常运行所需要的详细设备清单及施工量，并有义务从项目顺利实施角度对采购需求提出进一步完善建议，这将作为响应方案的重要参考。

**具体参数要求：**

1. **护理培训考试系统**

系统分培训模块和考试模块两大模块：

培训模块包含培训课程管理模块，课程预约模块，课程学分管理模块。培训模块设置时要考虑线下模式和线上培训模式。同时数据库中需要有常规表格：如课程信息表、预约登记表、实际签到表等。课程管理模块能够显示未开放预约的课程和已预约课程历史记录，并对课程预约登记表操作：新增课程预约、修改课程预约、删除课程预约、查看课程预约人员等。

考试模块包含理论考试和操作考试两个模块。

|  |  |
| --- | --- |
| **分类** | **功能说明** |
| **人员组织** | |
| 组织结构 | 包含时间、能级、学历、护士职务职称、工作年限等相关信息 |
| 人员数据 | 支持与医院护理管理系统数据对接 |
| **护理线下培训** | |
| 培训设置 | 护士长根据院内要求，新增培训讲课计划，自动进入培训日历 |
| 支持院内护理部相关权限人员可直接发布培训 |
| 培训计划 | 培训计划以日历的形式呈现，方便管理者管理。 |
| 包含培训类型、标题、内容、时间、地点、讲师、学分、报名人数上限、报名截止时间、签到开始时间、培训对象等信息。 |
| 培训计划报表支持按多类型导出excel |
| 线下培训可转为线上培训 |
| 多场培训可合并开课 |
| 护理管理者分三级权限可发布培训课程，自动短信或消息提醒所选相应范围内护士，已学习人数及护士姓名可见。 |
| 培训报名 | 提供护士报名界面 |
| 培训查询 | 系统可分类查看相关信息，如我报名的培训、我发布的培训、我培训的 |
| **★**培训签到 | 护士可通过手机APP扫一扫，进行签到； |
| 二维码签到后即时失效 |
| 培训统计 | 支持按分类查询：如培训老师、参加培训学员人数及姓名、培训课程、培训时段、培训学时汇总等；  护士个人也可查询自己的培训课程、培训时段、培训学时、学分汇总 |
| **护理在线培训** | |
| 培训计划 | 与线下培训计划日历并行显示，不同颜色区分。 |
| 包含题库的选择、题目的设置 |
| 培训计划报表支持按多类型导出excel |
| 在线学习 | 护士可根据不同类别（能级、状况等）过滤查询 |
| 移动端默认显示当前能级需学习课程 |
| 学习结束，显示学分 |
| **★**微课堂（知识库） | 用户可快速搜索过滤微课堂题库（根据不同类别） |
| 提供快捷操作选项，如：修改、撤回、设置、报表等 |
| 在线培训移动端APP支持2大操作系统：IOS及Android |
| 支持电脑端与移动端的在线学习，如观看视频、PPT、PDF等 |
| 微课堂学习过程中不可快进，并且可以在指定时间点设置考题断点、考题随机（防止挂机、作弊），只有答题正确或点击继续方可继续观看 |
| **护理操作考** | |
| **★**操作考新增基础设置 | 设置标题、考试人员、考试项目、监考老师、考场、日期、必考抽考、打分模式、扣分原因、备注等； |
| 支持根据规则自动/手动分组和每个人的考试项目； |
| 支持考试人员只有考试前半小时才知道要考核项目（提前知晓时间可根据实际情况支持调整） |
| 支持护士考试也支持考核官间互相抽考 |
| 操作考评分标准维护 | 可后台导入评分表单excel同时支持前台维护 |
| 支持根据不同类别筛选评分表单 |
| 支持自定义维护操作考的评分标准 |
| 操作考报名 | 报名控制：报名人数、开始时间、结束时间等 |
| 报名方式：支持护士长代报名 |
| **★**现场考核评分 | 考核者本次操作考核对象自动生成 |
| 考核者可通过手机对被考核者的操作进行打分 |
| 统计 | 考核完毕后，考试成绩按科室、能级、人员、参训率、合格率、平均分、主要的扣分点等进行汇总统计，Excel表格导出 |
| 成绩公示 | 成绩公示可由管理层一键发布 |
| **护理理论考** | |
| 理论考基础设置 | 理论考支持：单选、多选、判断。考试根据抽题规则随机抽取题目，生成试卷 |
| 考试时间开始后支持在线考试，考试提交后无法重复考试 |
| 考试设置模拟试卷、随机试卷、固定试卷三种考卷模式。模拟试卷普通考试用户可随时上线考核，方便护士练习。其他考试由管理员发布后考核 |
| 理论考题库 | 支持导入、维护医院相应理论考的题库 |
| 统计报表 | 支持在线提交后系统自动评分并生成相关报表 |
| **工作台** | |
| 通知公告 | 发布通知公告时，发布范围可根据权限选择设定 |
| 公告提醒 | 新公告红色点标注提醒护士查阅 |
| 公告筛选 | 支持根据不同类别筛选所需查看公告；  支持关键字搜索； |
| **★**公告显示 | 公告类型展现（如线上线下培训、操作理论考等）；  支持查看查阅人数、点赞数、评论内容等； |
| 我的信息查看 | 可查看我的基本信息、考核信息、学习信息 |
| 日程 | 可查看个人的日程管理，如系统中的培训、考核、待我确认、未读公告等。 |
| **其他功能** | |
| **★**统计、查询、评价功能 | 支持以时间跨度查询，获得全院各层级（护理部、大科、护理单元）各类别护理培训项目汇总，可以Excel表格导出，系统支持三级（护理部、大科、护理单元）不同权限，查看细项中详细内容，如理论试卷、技能操作项目分项表单和或成绩汇总表、教学课件等。支持上、下层级在意见框中填写评价与反馈信息。评价及反馈的签名与时间会自动生成，无需手动录入 |
| 自动更新 | 新版本发布支持自动更新 |

**说明：1、★项为重要参数，需提供软件运行页面截图（需每个功能提供一个截图并加盖公章），否则评审时不予认可，作负偏离处理。**

**2、南京医科大学附属口腔医院如果在实施过程发现系统无法满足这些功能，那么南京医科大学附属口腔医院有权不予验收，因此引起的所有后果由供应商自行承担。**

**二、商务要求**

**（一）质保及售后技术服务要求**

**质保期：**不少于3年免费原厂质保（服务时间从项目实施验收完毕之日起计算），并提供书面承诺书。（质量标准：产品须为全新、未使用过的原装合格正品。安装质量符合各项现行技术规范和强制性标准。）

**★售后技术服务要求：**供应商应配备至少2名售后实施技术人员（需提供供应商在2020年7月至9月期间为其缴纳的社保证明材料），确保维保期电话30分钟响应，8小时内到现场，24小时内解决问题。**（需提供可满足本项需求的有效证明材料）；**

**（二）交货期、交货方式及交货地点**

**交货期：**合同签订后，90天内完成全部项目到位且安装调试完毕。

**交货方式**：成交供应商在买方指定地点交货，并完成安装、调试。

**交货地点：**采购人指定地点。

**（三）货款支付**

签订合同后， 供应商完成全部系统安装、调试，经采购人验收合格并经确认运行正常后，支付至合同总价的90%；

自采购人首次付款12个月后，系统运行正常，售后服务良好，无质量、安全和服务问题，经采购人确认，支付合同尾款10%。

**三、其他要求**

**（一）制订项目实施方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目实施方案，包括全部系统的安装部署、联合调试方案、供货及安装各节点时间进度、人员配置安排等。实施方案应做到完整全面、科学可行，并有针对性，配备具有相应资质和经验的项目经理及技术服务人员，应服从采购人管理要求，确保在规定的交付时限内完成；

**（二）制订项目的验收方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目验收方案。验收方案要体现本项目的全过程质量管控，并成立验收小组，对包括系统的安装、调试等实施验收并进行全过程记录，以及收集整理包括产品合格证、技术文档等的全套材料，确保本项目达到各项响应承诺要求。

**（三）制订项目培训方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订相应的培训教材并提供培训课程。供应商应安排具备相应资质和经验的技术人员，且承诺维修工程师培训时间不少于2个工作日，不少于2人次，对采购单位的使用部门人员进行全流程使用培训，确保相关人员能熟练掌握设备或系统的日常使用及维护。

**（四）制订项目售后服务方案**

供应商根据采购文件要求以及本项目特点，针对本项目自身及所投产品品牌原厂的响应标准、服务体系、备件体系、故障解决方案、专业技术人员保障、系统升级服务等售后服务承诺方案；服务方案应内容详实、科学合理、具备针对性、切实可行。

**（五）系统接口方案**

供应商根据采购文件要求以及本项目特点，提供具体详实的与医院原系统接口方案，包含但不限于与院内互联互通平台对接。方案应内容详实、科学合理、具备针对性、切实可行。

**（六）整体方案设计**

供应商根据采购文件要求以及本项目特点，制定项目整体方案，内容包括不仅限此次项目所涉及的产品，需充分考虑到现状和新产品的技术兼容性，现有以及新产品在信息安全策略的设定、信息安全运维的细颗粒度的管理等等，确保信息安全体系的局部以及整体的保障到位。

**第五章 评审方法和评审标准**

**一、评审方法与成交原则**

评审小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**二、评审标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。磋商小组会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

1. **价格分（30分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的供应商响应报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评标基准价/该响应人的响应报价）×30分。分值保留小数点后2位。

**(二) 技术参数及性能服务等（18分）**

响应供应商对采购文件具体需求的响应程度：全部响应即满足采购文件主要的技术参数、服务要求等的得18分，打"★"项有负偏离的，每项扣3分，其他有负偏离的每项扣1分；扣完为止。（各响应人需按照本采购文件第四章的具体技术要求和商务要求，在“技术参数响应及偏离表”以及“商务条款响应及偏离表”中如实详细填列所投产品的参数及服务承诺，并按采购文件要求提供相应证明材料，否则评标小组有权做负偏离处理）（打★项需按要求提供截图等证明材料，未按要求提供的，不得分。

**（四）项目实施方案和验收方案等（18分）**

3.1项目实施方案（5分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目实施方案，方案优于采购文件要求的得5分，完全符合磋商要求文件的得3分，不完全符合采购文件要求得1分，未提供的不得分。

3.2项目验收方案（5分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目验收方案，方案优于采购文件要求的得 5分，完全符合采购文件要求得 3分，不完全符合采购文件要求得 1分，未提供的不得分。

3.3系统接口方案（ 4 分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的与医院原系统接口方案，方案优于采购文件要求的得 4分，完全符合磋商要求文件的得 2分，不完全符合采购文件要求得1分，未提供的不得分。

3.4项目整体方案设计（ 4分 ）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目整体方案设计，方案优于采购文件要求的得 4分，完全符合磋商要求文件的得 2分，不完全符合采购文件要求得1分，未提供的不得分。

**（四）售后服务承诺方案、培训方案等（ 13分）**

4.1售后服务承诺方案（ 5分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的售后服务承诺方案，方案优于采购文件要求的得 5分，完全符合磋商要求文件的得 3分，不完全符合采购文件要求得 1分，未提供的不得分。

4.2培训方案（ 4 分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的培训方案，方案优于采购文件要求的得4分，完全符合磋商要求文件的得 2分，不完全符合采购文件要求得 1分，未提供的不得分。

4.3软件的扩展性程序（4分）：

满足医院未来业务和管理方面的要求，承诺提供质保期内系统功能免费升级服务。提供承诺函（格式自拟），需加盖软件生产厂商公章，得4分。未按要求提供的不得分。

**（五）响应供应商履约能力（21分）**

5.1质保期：投标人承诺在响应招标文件的质保要求的基础上，每延长6个月得1分，每延长不足6个月的不得分。需提供投标供应商的质保承诺函盖章原件，最多得2分；同时提供所投产品制造厂商针对本项目满足投标供应商质保承诺要求的售后服务承诺书盖章原件的，加1分，不满足或未按要求提供的不得分。（3分）

5.2质保期后维修服务承诺：投标人承诺在质保期过后，对于产品维修只收取基本材料备件费，对于产品基本运维和bug修复不收取工时费的，得2分，未按要求承诺的不得分。（2分）

5.3响应供应商2019年1月1日至今有过类似项目安装运行成功案例提供一个得1分，最高得3分。（提供有效合同的复印件并加盖公章、用户联系人电话）。（3分）

5.4 资质证书（9分）

5.4.1响应供应商具有以下资质证书，提供一项得1分，最多得6分（提供复印件并加盖公章，原件备查）（6分）

ISO9001质量管理体系认证证书；ISO14001环境管理体系认证证书；ISO45001职业健康安全管理体系认证证书；GB/T27922商品售后服务体系认证（五星级）证书；ISO20000信息技术服务管理体系认证证书，并认证范围需包含医疗软件类；ISO27001信息安全管理体系认证证书，并认证范围需包含医疗软件类；软件成熟度CMMI 3级（含）以上证书；信息技术服务运行维护标准 3级（含）以上证书。

5.4.2响应供应商具有护理教学信息化管理系统软件、护理考试系统软件、护理知识库系统软件等相关软件著作权，每提供一个得1分，最多3分（提供著作权复印件并加盖公章，原件备查）（3分）

5.5项目团队人员配备（4分）

5.5.1项目实施负责人具有PMP项目管理资格认证证书，提供相关证书复印件及相关人员近半年的社保缴费证明材料，提供得2分，未提供不得分。（2分）

5.5.2技术负责人具有电子信息工程类或软件类高级专业技术资格证书，提供相关证书复印件及相关人员近半年的社保缴费证明材料，提供得2分，未提供不得分。（2分）

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明*

***文件2*** *2019或2020年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3****具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5****经营企业的法人代表印章或签字的企业法人代表的委托授权书原件，授权委托书应明确授权范围。*

***文件6****销售人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****响应函（原件）*

***文件9****本项目其他资格条件）*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**三、响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院采购中心

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、报价一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | **南京医科大学附属口腔医院 项目** | | | | |
| **序号** | **货物名称** | | **品牌规格型号** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **合计金额** | | **人民币（大写） 元整**  **（¥ 元整）** | | | | |
| **供货时间** | | **签定合同后（ ）日历天内** | | | | |
| **到货期** | |  | | | | |
| **实施期** | |  | | | | |
| **质保期** | |  | | | | |

**注：如有配件及耗材需同时提供报价**

**单位名称（公章）：**

**法定代表人（授权代表）签名：**

**联系电话（手机）：**

**年 月 日**

**五、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间 | 合同签订后 天内 |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 响应货币 |  |  |  |
| 实施期 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

**八、开标一览表**

响应人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号： 分包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应项目名称 | 响应总报价 |
|  | 大写：  小写： （人民币） |
| 核心产品  生产者、品牌型号及产地 |  |
| 实施期 |  |
| 质保期 |  |

日期： 年 月 日