**关于南京医科大学附属口腔医院信息资产管理系统项目**

**征集潜在供应商的调研公告**

南京医科大学附属口腔医院拟对以下项目进行摸底、调研，公开征集潜在供应商。欢迎符合要求的供应商前来报名。

1. **项目名称： 信息资产管理系统**

**数 量： 1套**

**二、资质要求：**

1、响应供应商应具有独立法人资格，营业执照。

2、与本项目相关的特殊资质证照。

**提供有效的证书复印件加盖公章。**

**三、项目基本技术要求（见附件）：**

**四、请仔细阅读本项目技术参数要求，并提供以下书面材料一式四份。**

1. 本公司满足本项目全部技术参数要求，无疑问。

或

本公司对本项目技术参数有正/负偏离，并附下表表述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 原技术指标 | 正/负偏离 | 原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2、本公司对本项目技术参数有疑问，并附下表表述，标明原技术参数，建议修改内容并阐明原因。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 原技术指标 | 建议修改 | 原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. 该项目人员配置（项目建设及服务团队）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所属工种 | 证书 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. 与本项目类似的成功案例（合同或中标通知书复印件）
2. 与本项目相关的公司资质证书专利等证明材料。
3. 描述质保期内及质保期后的服务方案。
4. 硬件产品须为合同签订时间一年内出厂，全新、未使用过的原装合格正品，不得使用已停产或拟停产产品，提供承诺书并加盖公章。

**五、 价款的支付方式、时间及条件：**签订合同后，凭发票支付合同总价款的30%；乙方完成全部产品安装、调试，正常使用30日后，经甲方验收合格，签署《南京医科大学附属口腔医院验收报告》，凭发票支付合同总价的60%；留合同总价的10%作为本项目的尾款，自甲方支付至90%合同款12个月后，产品运行正常，售后服务良好，无质量、安全和服务问题，经甲方确认，支付合同尾款10%。

**六、报价一览表**

按照硬件、软件进行分项报价，硬件部分应按照设备组成分项报价，软件部分应按照功能模块分项报价。所有价格信息在报价一览表中详细列明，可另行加行。

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **南京医科大学附属口腔医院 项目**  |
| **软 件** |
| **序号** | **产品名称** | **品牌规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **硬 件** |
| **序号** | **产品名称** | **品牌规格型号** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| **合计金额** | **人民币（大写） 元****（¥ 元）** | **软件：¥ 元** |
| **硬件：¥ 元** |
| **质保期** | **硬件：** |
| **软件：** |
| **质保期后****维保费用** | **硬件：** |
| **软件：** |
| **项目实施期** |  |

**单位名称（公章）：**

**法定代表人（授权代表）签名：**

 **联系电话（手机）：**

 **年 月 日**

**七、本项目统一现场勘察：**

1、签到时间：2023年11月 30 日9:30至11:00

2、勘察地址：南京医科大学附属口腔医院

3、联系人（联系电话）：陈伟 025-69593126

4、各潜在供应商集中勘察现场时，供应商应授权代表，持本人身份证、携带企业法人营业执照原件，同时提供营业执照复印件并加盖公章并签到，并提供勘测设计说明书。供应商请务必对项目现场和周围环境进行仔细认真地查勘，在随后的采购中，对现场资料和数据所作出的推论、解释和结论及由此造成的后果由供应商负责。踏勘现场所发生的费用由各潜在供应商自行承担。

**八、项目调研会议安排：**

时间：2023年12月5日(星期二)下午14:30

**（请各供应商委派商务及技术人员参会）**

地 点：江苏省口腔医院新综合楼十三楼1301会议室

联系方式： 李老师 69593126 69593206

**注： 1. 提供虚假文件一经查实将终止其参与资格。**

 **2. 资料一式四份，加盖单位公章并装订成册，概不退还。**

**附件：南京医科大学附属口腔医院科 信息资产管理系统 项目要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **功能点** | **参数要求** |
|  | 项目管理 | 项目分类管理 | a）软件项目实行按分类进行管理，提供按分类浏览、查询、选择项目列表；b）提供自定义项目分类功能，对项目分类进行增删改操作； |
|  | 项目基础信息 | a）项目基本信息列表页、详情展示，列表页支持多种查询条件，结果可排序；b）提供新增、编辑、删除项目基本信息；c）项目可指定负责人，维护项目状态、所属年度、厂商等信息；d）提供展示项目操作日志内容功能； |
|  | ★项目阶段信息 | a）提供项目建设阶段管理维护功能，项目阶段分两个层级，项目阶段与项目版本相结合；b）可维护阶段详细信息、完成时间、计划时间等；c）每个项目的阶段可自定义，支持增减阶段数量、调整顺序；d）按项目版本展示项目阶段、子阶段信息，默认展示最新版本阶段信息；e）项目阶段可以关联任务单、会议、需求等其他信息； |
|  | 项目阶段模板 | a）提供项目阶段模板管理，可自定义阶段直接应用到各项目中；b）在项目中可同时使用阶段模板和自由增减阶段，实现高度定制；c）更新阶段模板，可同步更新到使用模板的具体项目中； |
|  | 项目模块 | a）提供项目模块列表、详情浏览；b）提供项目模块新增、编辑、删除功能；c）项目模块可指定负责人； |
|  | 项目版本 | a）提供项目版本列表、详情浏览；b）提供项目版本新增、编辑、删除功能；c）新增版本时可选择采用的阶段模板； |
|  | 项目成员 | a）提供项目成员浏览、查询、添加、删除功能；b）可以对每个项目成员进行授权，限制访问项目内的功能菜单及数据；c）提供按工作组批量添加项目成员功能； |
|  | 项目功能权限 | a）提供对项目成员访问使用项目内容功能的权限控制；b）可按角色分配权限给项目成员；c）每个项目单独控制权限 |
|  | 项目需求 | a）项目内需求单列表展示、查询、详情展示、办理 |
|  | ★项目任务单 | a）项目内任务单信息展示，可创建、分配、处理任务单，维护任务进展内容；b）提供默认查询条件、自定义查询条件、支持用户选择需要显示的表格列；c）提供查询结果导出功能；d）系统自动记录任务单所有变更记录； |
|  | ★项目资料库 | a）系统有整体的资料库，每个项目有独立的资料库，所有项目成员可浏览与维护；b）资料库展示：分为公共资料和个人资料两部分，按照目录、列表、详情依次展示；c）基本操作：资料目录为自定义的树形结构，资料支持增删改查及移动操作，提供回收站功能；d）授权访问：公共资料、项目内资料提供设置可见范围功能，可对单个资料设置可见人员清单；e）资料在线预览：资料若关联word、excel、pdf等格式文档，支持内网环境下在线预览查看； |
|  | 项目会议 | a）管理维护与项目相关的会议信息，提供新增、编辑、删除功能；b）提供项目列表浏览、查询；c）其他功能与会议模块功能一致。 |
|  | 项目相关信息快速浏览 | a）提供按项目查询浏览项目内工单、需求、会议等实时工作进展信息；b）查询浏览相关信息，可查看单个项目、或全部项目的进展情况 |
|  | IT运维管理 | 来电弹窗 | a）来电信息自动识别，获取并展示来电号码、号码所属科室信息；b）来电接通后自动弹出新增报修单窗口，并自动填入来电基本信息；c）自动关联当前来电历史报修信息，根据报修内容获取解决方案并展示；d）支持从常见故障中选择报修内容； |
|  | 报修单信息展示 | a）提供报修单列表浏览与查询；b）按紧急程度、状态、处理人、日期浏览报修单信息；c）报修单与通话记录关联，提供在线播放电话录音；d）在报修单详情页展示报修单处理记录 |
|  | 报修单处理 | a）报修单处理人、值班人可以对报修单进行受理、新增、转派、处理、暂停、完成、取消等操作 |
|  | 常见故障 | a）提供常见故障列表浏览与查询；b）按分类、创建人浏览常见故障；c）新增、编辑、删除常见故障； |
|  | 通话记录管理 | a）系统自动监控固定电话状态，并记录所有来电通话记录，提供查看通话记录详情、在线听录音；b）查看通话记录关联的报修单，并进行值班相关操作；c）导出通话记录；记录来电状态、接通状态、通话时长、来电去电等信息 |
|  | 报修统计 | a）统计报修总数；统计电话报修、小程序报修数量；b）统计团队工作效率；c）统计工作表现；d）统计通话情况、趋势、工作量；e）提供可视化展示界面； |
|  | 报修配置-业务配置 | a）接派单模式配置；b）电话配置，包括通讯录是否同步更新、号码矫正等；c）报修类别自定义配置管理；d）配置是否允许处理人自行派单； |
|  | 报修配置-维修组配置 | a）添加、编辑、删除维修组成员；b）支持对维修组人员排序；c）提供按科室或报修类别划分维修责任； |
|  | 耗材管理 | a）提供耗材台账数据管理，支持耗材入库、出库信息进行登记；b）支持耗材台账数据按时间范围查询；c）提供自定义耗材分类功能，对耗材分类进行增删改操作； |
|  | 知识库管理 | a）知识库可自定义目录结构，目录支持多级维护，提供新增、编辑、删除；b）提供新增、编辑、删除知识内容功能；c）知识库内容可以从历史报修记录中提取 |
|  | IT巡检管理 | 巡检任务管理 | a）巡检业务工作任务化、周期化管理，提供巡检任务管理功能，配置巡检任务名称、巡检人、巡检周期、巡检内容；b）支持信息科人员、厂商人员完成巡检任务； |
|  | 巡检内容模板管理 | a）提供巡检模板参数配置管理功能，实现对各类机房或摆放设备的区域、各种类型设备的巡检；b）支持对不同类型设备自定义设备参数、巡检检测项；可以自定义机房的巡检指标项； |
|  | 巡检报告填写 | a）巡检任务的巡检人，可以定期针对巡检任务创建巡检报告、填写巡检结果内容，记录巡检项的异常情况，上传现场照片;b）系统根据用户已填写内容，自动统计展示本次巡检报告完成百分比；c）提供将巡检报告内容导出word文档功能。 |
|  | 巡检设备管理 | a）包含设备编号、设备名称、设备类型、所属机房等基本信息；b）支持自定义设备扩展参数、检测指标项、设备类型；c）设备的参数与检测项提供单独的管理功能，可在管理设备时重复使用。 |
|  | 机房信息管理 | a）包含名称、位置地点、描述信息，机房内的设备清单；b）配置机房巡检指标内容，机房的巡检指标可以配置指标名称、检查结果类型，配置是否需要填写检查结果值。 |
|  | 机房出入管理 | a）提供机房出入登记功能，每个机房生成二维码，供进入机房人员使用微信扫码登记；b）机房出入记录需包含进入人员相关信息、进出机房时间、事由等内容；b）提供机房进入审核功能，设置管理员对机房出入记录进行审核操作，记录审核人与审核时间。 |
|  | 资产管理 | ★资产台账 | a）提供资产信息台账管理，实现资产基本信息、采购信息、使用信息等全生命周期内容管理；b）通过资产分类、使用部门快速浏览资产清单；c）提供资产二维码管理功能；d）提供资产信息按模板导入功能； |
|  | 资产IP地址管理 | 1. 与资产台账相关联，提供IP地址管理功能，查询IP地址分配使用情况；

b）系统提供自动校验IP地址冲突功能； |
|  | 资产验收管理 | a）提供资产交付验收管理功能，对多个资产进行批量验收，管理验收状态、附件内容，导出电子版验收单。 |
|  | 产品管理 | a）提供产品管理功能，新增、修改、查看产品基本信息；b）实现通过产品创建具体资产信息。 |
|  | 资产字典管理 | a）通过资产字典管理功能，实现资产与产品分类自定义，各类资产特定扩展属性自定义功能。 |
|  | 会议管理 | 会议任务管理 | a）对接OA系统，创建会议任务，以确保信息中心为会议提供保障服务； |
|  | 会议类别管理 | a）提供会议类别管理，新增、编辑、删除会议分类；b）按会议分类浏览会议信息 |
|  | 会议信息浏览 | a）会议列表浏览、查询，会议详情信息展示；b）会议模块中可浏览项目会议； |
|  | 会议信息维护 | a）提供新增、编辑、删除会议信息；提供会议地点维护功能；b）会议可与项目、项目阶段关联c）提供会议类别管理，新增、编辑、删除会议分类；d）按会议分类浏览会议信息 |
|  | 会议照片、录音 | a）在手机APP中，提供会议拍照、录音上传功能；b）系统中可浏览照片、回放录音 |
|  | 会议签到、签字确认功能 | a）提供会议签到功能，手机APP或微信扫签到二维码完成签到；b）提供会议签字确认功能 |
|  | 会议自动保存 | a）会议编辑页面中，定时自动保存已编辑的会议信息；b）打开会议编辑界面自动加载自动保存的会议信息 |
|  | 工作汇报管理 | 个人日报、周报、月报 | 1. 提供填写用户个人工作日志、每周工作日志、每月工作汇报的功能；
2. 工作汇报内容包含基本工作内容、需协调内容，可以指定接收人；
3. 填写汇报内容后向接收人发送提醒消息。
 |
|  | 关联其他业务数据 | a）在工作汇报内容中，可插入任务单、报修单、会议等系统中其他业务数据记录的链接；b）在浏览日志内容时，可通过点击连接访问相应数据的详情内容。 |
|  | 已读，批示与反馈 | a）实现工作汇报已读、批示评论功能。展示接收人是否已读状态。b）接收人与填写人可以对汇报内容提交批示与评论内容。 |
|  | 日志统计 | a）提供按月统计用户填写的工作日志数据，统计提交数量、迟交漏交数量，并在日历中标记出每天日报提交情况，可做为绩效考核依据。 |
|  | 部门周报、月报 | a）提供填写科室部门周报、月报功能，用于上报整个部门的工作内容。 |
|  | 值班管理 | 排班功能 | a）以日历方式按月展示值班排班信息；b）提供对指定日期设置值班人 |
|  | 批量排班 | a）提供快速排班功能，将一组人员按指定顺序，循环安排到指定的日期范围值班；b）批量排班与按日期排班相结合使用 |
|  | 值班日历展示 | a）以日历方式按月展示值班安排、加班信息及相关日志信息；b）提供选择日期，展示当日所有值班、加班日志信息，在线预览日志图片；c）提供按月导出值班表功能 |
|  | 换班功能 | a）用户可自行进行换班；b）换班后自动更新排班信息；c）换班时同步填写值班日志信息 |
|  | 值班日志管理 | a）提供表格或日历形式展示值班日志信息；b）按条件查询日志信息；日志明细导出；c）值班、加班统计信息可导出 |
|  | 等级医院评审管理 | 评审标准管理 | a）提供等级医院评审标准管理功能，上传评审标准电子档文件，解析识别评审标准的章节条款及评审要点等内容形成结构化数据；b）提供评审条款责任划分功能，针对条款设置责任科室与责任人 |
|  | 实施细则展示 | a）提供评审标准实施细则的查看；b）可切换评审标准进行查看 |
|  | 评审条款浏览 | a）安装章节条款目录展示评审条款及评审要点等内容，支持通过章节目录快速定位到具体条款位置；b）支持查看当前用户相关的评审条款 |
|  | 台账材料管理 | a）提供等级医院评审台账配置功能，用户对自己负责的条款配置材料目录及台账材料数据；b）台账材料内容支持直接关联系统其它业务模块的数据记录，能够上传文档、图片等附件，也可以关联第三方系统；c）用户能够查看与自己有关的台账数据信息；d）提供台账材料目录及明细数据导出功能。 |
|  | 等级医院自评管理 | a）提供等级医院自评管理功能，使用已有评审标准及责任划分创建自评任务，配置分管领导、牵头部门等；b）相关责任人完成所负责条款的自评打分、台账录入配置工作；c）系统自动统计各部门、人员自评打分进度完成情况，汇总自评结果。 |
|  | 电子病历评级管理 | 评级标准管理 | a）提供电子病历评级标准维护功能，实现通过电子档文件导入评审标准的条款明细内容、运行基础数据配置、数据质量评估项目内容信息。 |
|  | 评级任务管理 | a）提供电子病历评级任务管理功能，使用评级标准创建指定年度的评级任务、设置负责人、统计人、统计日期范围、目标等级等内容；b）支持对每个评价内容条款设置负责人，由负责人完成评级任务相关数据的填写录入。 |
|  | 实证材料管理 | a）提供电子病历评级实证材料维护管理功能，上传材料图片、填写图片编号。b）实现按评选等级对所有条款编辑录入实证材料功能。c）支持从word文档导入已有实证材料。d）实现实证材料导出word文档功能。 |
|  | 数据填报 | a）提供电子病历评级任务评级数据填报功能，填写主要评价内容达标情况、医院基础信息数据、EMR应用数据、数据质量评分数据内容。b）系统根据用户填写内容，自动计算相关得分，校验并标记是否达到目标等级要求。c）对于未达标评价条款可以填写原因、解决方案等备注内容。 |
|  | 自动评分评级 | a）在评级任务详情中，结合运行基础数据及自评内容，自动汇总统计评价项得分、EMR数据有效应用数、实证材料完成情况、数据质量评分等内容。b）实现总评分统计、选择项与基本项达标情况，判断是否达到目标等级。 |
|  | ★全文搜索功能 | 全局搜索功能 | a）提供全局搜索功能，用户输入关键字后系统检索项目、资料、会议、任务、知识库等内容，返回搜索结果列表，支持对单独业务类型进行检索；b）在搜索结果中，点击可以查看相应业务数据详情信息c）使用用户输入的关键词检索各类业务的标题、描述、详情信息内容，支持检索文档类附件的内容 |
|  | 基础信息数据管理 | 用户及部门管理 | a）提供用户的增加、编辑、注销、删除；b）可以设置用户功能访问权限、数据访问权限c）提供部门的新增、编辑、删除；部门支持任意层级；d）支持批量导入部门信息；部门可维护地点信息，每个部门可包含多个地点 |
|  | 通讯录管理 | a）提供通讯录的新增、编辑、删除；b）提供厂商通讯录管理功能，管理厂商基本信息、厂商联系人信息；c）厂商可以与项目关联 |
|  | 角色管理 | a）提供角色管理功能，用于用户访问授权；b）支持对功能、数据进行授权，功能权限需能控制到按钮粒度，数据权限可以限制用户访问特定部门的数据 |
|  | 移动端支持 | 拍照、录音、录像 | 当对会议、任务、需求等可上传附件的业务数据进行编辑操作时，可以使用手机的拍照、录音、录像功能，上传照片、音频、视频文件 |
|  | 项目管理 | 可对项目进行新增，对项目内的需求单、任务单、会议、资料等进行处理和维护 |
|  | 任务单管理 | 可对任务单进行新增、编辑，并添加进展等 |
|  | ★报修单管理 | 可进行报修单的查找、新增、处理等 |
|  | 日常工作及信息档案 | 提供值班、签到、请假、工作汇报、工作计划、巡检等功能，提供资料、会议、知识库功能 |
|  | 消息提醒功能 | APP推送消息、系统内消息提醒 |
|  | 第三方系统对接 | 业务系统对接 | 医院OA系统免费开放接口，实现与医院OA系统的会议相关功能的对接要求。 |

1、 信息资产管理系统项目必须是基于B/S架构的平台系统，且根据采购方具体需求部署在采购方各院区中。

2、信息资产管理系统项目须具备配套的移动APP应用软件，并支持IOS/Android手机操作系统。