**采　购　文　件**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院**

**信息系统安全等级保护测评项目**

**项目编号：CG202325**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二三年十二月**

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………18
4. 项目需求……………………………………22
5. 成交标准…………………………………26
6. 采购文件格式………………………………29

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院信息中心所需的信息系统安全等级保护测评项目进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202325**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：南京医科大学附属口腔医院信息系统安全等级保护测评项目

2、项目内容：需对医院综合信息发布系统和医院综合信息集成平台2个系统进行三级等级保护测评

3、本项目采购预算为 16 万元。

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

**三、供应商应具备下列资格条件**

（一）供应商须提供以下有效材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

2、上一年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

4、其他（本项目的特定资格要求）：具有公共部颁发的网络安全等级测评与检测评估机构服务认证证书。

5、响应供应商认为有必要提供的其他相关声明及文件。

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

（四）本项目不组织统一现场勘察。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2023年12月19日上午8：00--8：30

响应文件接收截止时间：2023年12月19日上午8：30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2023年 12月 19日上午8：30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

南京医科大学附属口腔医院采购中心

联系人：李育 联系电话：025-69593206

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权按照法定要求推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，在表成交明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性审查的原因。

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评标期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

**九、其他**

**34、样品**

34.1 采购文件要求提供样品的，成交人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同（软件类）**

项目名称：

采购单号： 使用科室：

甲方（买方）：南京医科大学附属口腔医院

纳税人识别号：12320000466007140G

乙方（卖方）：

纳税人识别号：

甲乙双方根据《民法典》《政府采购法》等法律，经完成采购程序，签订本合同，供双方共同遵守。

**一、采购标的**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.1 详细参数见附件

**二、合同价款**

2.1 本合同价款为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

2.2本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不向乙方支付任何费用。

**三、技术资料**

3.1乙方应按采购文件及响应文件中规定的时间向甲方产品及提供有关技术资料，且技术资料须完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同产品的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。如果甲方发现乙方提供的技术资料有误，乙方应在收到甲方通知后7日内免费替换，并承担由此导致的甲方损失。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与签订、履行本合同无关的任何其他人。即使向签订、履行本合同有关的人员提供，乙方也应因此承担保密义务。

3.3禁止乙方利用信息服务非法收集个人信息、泄露个人信息、隐私、技术秘密、商业秘密；乙方应当保障基于本次合作而获取或产生的信息安全。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉、投诉。有有侵权的，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查扣等产权瑕疵、权利负担。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，不得由他人供应。

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包。

6.3乙方违反6.1和6.2约定的，甲方有权终止本合同。

**七、交付期、交付方式及交付地点**

7.1交付期（或实施期）： 。

7.2交付方式： 。

7.3交付地点： 。

**八、合同款支付**

8.1付款方式：

8.2乙方以见索即付型担保函形式向甲方提供金额为 万元的履约保证金，该担保函的有效期为免费保修期满30日截止；乙方也可以资金形式提供履约保证金，自合同尾款中扣留。

**九、税、费**

9.1本合同相关的一切税、费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

10.1乙方应按采购文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品或服务。

10.2乙方提供的产品或服务在质量保质期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，甲方可单方决定按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）合同终止处理：合同终止，并退还甲方支付的合同款，同时应承担由此产生的所有费用，甲方不承担发生任何费用。

10.3如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在 小时内到达甲方现场。乙方响应不及时的，每次承担2000元的违约金，造成损失的，并承担相应赔偿责任。

10.4 在质量保质期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。如果为甲方服务的任何技术人员不合格，甲方有权要求乙方撤换，因撤换而产生的费用应有乙方承担。质量问题经乙方维修恢复后，质量保质期相应延长。如质量保质期内半年内累计出现5次及以上故障或同一质量问题累计出现3次及以上故障，甲方有权提出无条件退款。

10.5上述的产品免费保修期为 年（自甲方验收合格，签署《南京医科大学附属口腔医院验收报告》之日起计算为准）。因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

**十一、验收**

11.1甲方对乙方提交的产品或服务依据采购文件上的项目需求要求、乙方响应文件及国家有关质量标准、合同约定进行验收。

11.2乙方交货前应对产品或服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务一起提交甲方。

11.3甲方对乙方提供的产品或服务在使用前，乙方需负责培训甲方的使用操作人员并协助甲方一起试用，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

11.4对技术复杂的产品或服务，甲方可请合法的专业检测机构参与初步验收及最终验收。

11.5验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

**十二、合同内容的交付**

12.1乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点。

12.2 使用说明书、质量检验证明书一并提交甲方。

12.3 乙方在合同标的交付甲方48小时前通知甲方准备接收。

12.4 合同标的在交付、验收合格前发生的风险均由乙方负责。

**十三、违约责任**

13.1乙方应严格遵守《网络安全法》《个人信息保护法》《关于加强医院信息系统药品、高值耗材统计功能管理的通知》(卫办医发[2007]163号)等法律法规、规范性文件规定。因乙方违约造成甲方的损失难以评估的，乙方应当无条件赔偿甲方拾万元，甲方有权将乙方违约行为向有关卫生健康主管部门及网信办报备，向社会公示。

13.2乙方逾期交付服务成果的，乙方应按本合同总金额的：每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期：10个工作日仍不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方退还已收到的技术服务报酬，并向甲方支付本合同总金额5%的违约金；因此造成甲方损失的，另行赔偿。

13.3乙方供给甲方的设备、材料及乙方自己的施工用具，进入甲方现场后的保管，由乙方负责，乙方在甲方现场安装、调试、验收人员的安全、保险、食宿和交通由乙方全权负责。

13.4如乙方的技术服务成果第一次不能通过验收，乙方可在规定时间内重新提供服务或者按照合同要求修改；如仍不能通过验收，甲方可单方解除合同。

13.5本合同项下所有技术服务的内容，均由乙方单独承担，不得分包、转包或交由他人完成，否则，甲方有权单方解除合同。

13.6乙方履行义务不符合合同约定，甲方有权扣减本合同总金额10%的技术服务报酬。

13.7因乙方违约导致甲方解除合同的，乙方应退还已支付的技术服务报酬，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

13.8本合同中乙方的违约责任范围包括但不限于甲方的直接损失、预期损失以及律师费、差旅费等必要费用。

**十四、不可抗力事件处理**

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

15.1 因签订、履行本合同发生的争议，应通过协商解决；引发诉讼的，由甲方所在地法院管辖。

**十六、合同生效及其它**

16.1本合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

16.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.3本合同有关文书的送达采取邮寄送达或者E-mail送达。

16.4本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲 方： 乙 方：

地 址： 地 址：

法定代表人或授权代表签字： 法定代表人或授权代表签字：

开户行：

银行账号：

联系电话： 联系电话：

E-mail E-mail

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**廉洁诚信承诺书**

（供货企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在销售药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生药品、耗材、设备选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

**廉洁诚信承诺书**

（生产企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在介绍、推广药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣、提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生耗材选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

附件1：配置清单

附件2：产品安装、调试和培训计划

产品安装、调试和培训计划

1.我公司按招标的要求，免费将产品直接送货到医院指定地点，并负责免费安装，调试和培训。

2.设备到货后，我公司将在 个工作日内，派专业工程师到医院指定的地点进行设备的安装，调试及试运行，并对安装和调试的正确性负责，直至设备正常运行。

3.安装和调试的费用均包含在投标价格内，无需另行支付。

4.我公司配备专业工程师，将根据设备安装调试的需要，携带相关的工具。

5.我公司将向院方提供设备操作说明书及维护手册。

6.我公司将根据医院方面的安排，对医院相关科室的技术人员和才做人员进行培训。

7.培训时间：设备安装运行试用 个工作日内，我公司将为院方提供标准 批次培训。

8.培训地点：设在医院使用部门，或医院指定部门。

9.培训人员：我公司提供专业的医学培训专员、售后服务工程师、医院专家教授对该设备进行现场的指导培训。院方参加培训的学员应为临床和相关科室，参加培训人数由医院自定，培训费由我公司承担。

10.培训内容：设备的安装和拆卸；设备的基本结构和性能；设备的正确操作使用；设备应急情况的处理；设备的日常维护和保养；设备使用的注意事项；设备常见故障的处理等。

11.培训要求：每套设备至少有 人能够熟练使用和维护，并能回答培训人员提出的相关问题。

12.延伸培训和深度培训：院方后续提出培训要求，我公司将按照院方要求合理安排培训时间和培训内容，通过安排电话、视频、现场等多种培训方式，及时提供完善的培训服务，以便达到最好的培训效果，我公司将在医学学术标准变化、产品涉及医学问题有新进展时候提供主动的培训服务。

公司名称：

日期：

附件3：产品质量和售后服务承诺

产品质量和售后服务承诺书

1.设备质量承诺

1.1我公司保证所提供的设备符合南京医科大学附属口腔医院设备采购项目招标要求。

1.2我公司保证所提供设备是经过出厂检验的合格产品。

1.3我公司承诺对所供设备按满足国家有关质量技术标准及相关法律、法规和规定的要求，并附有产品质量合格证、说明书、操作卡、保修卡

2.设备售后服务承诺

2.1该设备质量保修期为 个月，保修期的计算，自合同设备安装调试完毕医院验收合格之日开始。

2.2在保修期内，我公司免费维修，更换有缺陷的设备或元件，承诺使用全新的部件进行更换。如果我公司收到医院通知后在合同规定的期限内未及时前往现场进行维修或更换，医院可自行委托第三方进行维修或更换，由此产生的风险及相关费用将由我公司承担，免费保修期限内发生的一切维修、更换费用及因设备故障给医院造成的一切损失均由我公司按合同的约定予以承担及赔偿。

2.3在免费保修期内我公司将定期对合同下的所有设备进行维护（每季度至少一次）。保修期满后，我公司提供终生维修服务，维修只收取配件成本费，免收人工差旅费及维修费。

2.4设备在保修期内，出现三次以上（含三次）非人为引起的同一类型的故障，我公司承诺更换同型号全新设备，且更换处理时间不长于合同约定的供货期。响应不及时的，我公司每次承担2000元的违约金，造成损失的，我公司承担相应赔偿责任；有3次及以上响应不及时行为的，医院可不退还履约保证金全额。

2.5对于因设备质量给南京医科大学附属口腔医院造成的损失，我公司将给予全额赔偿（包括但不限于赔偿金、诉讼费、保全费、执行费、律师费、鉴定费、评估费等）。

2.6我公司保证在设备验收合格的 年内，能够提供相关消耗品与维修备件，否则将免费提供性能不低于现有型号的设备给医院使用。保修期满后零配件具体费用标准以市场价格为准，若附件中涉及零配件、易损件价格，则不得高于附件中的相应价格。

3.技术服务

3.1 服务时间：我公司接到报修后，将在 小时内响应，在 小时内到达现场，如果不能即使解决机器实际工作中出现的问题，将在 小时内提供相应备用设备供用户使用。否则，我公司将按合同中未及时供货的相关条款承担相应的违约赔偿责任。

4.售后服务网点联系方式

4.1维修中心地址：

4.2联系人：

4.3联系电话：

4.4免费服务电话：

4.5传真：

承诺公司（参谈供应商）： 服务公司（维修提供方）：

代表签字： 代表签字：

签字日期： 签字日期：

第四章 项目需求

**项目名称：**南京医科大学附属口腔医院信息系统安全等级保护测评项目

**预算总额：**16万元

**一、****项目说明**

本部分是项目设计和建设的技术依据，采购文件所列要求应视为保证系统工作所需的基本（最低）要求。供应商在方案设计时应充分考虑每个子系统和总体系统正常运行所需要的详细设备清单及施工量，并有义务从项目顺利实施角度对采购需求提出进一步完善建议，这将作为响应方案的重要参考。

**二、具体参数要求：**

（一） 系统等级保护测评

本次测评对象为南京医科大学附属口腔医院重要信息系统。等级测评主要分为单元测评和整体测评，其中单元测评应从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心、安全管理机构、安全管理制度、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理等层面，测评《信息系统安全等级保护测评基本要求》（GB/T 22239-2019）所要求的基本安全控制在信息系统中的实施配置情况；整体测评应主要测评分析信息系统的整体安全性，内容上应包括安全控制间、层面间和区域间相互作用的安全测评以及系统结构的安全测评。

（1）安全物理环境

测评内容主要包括：物理位置的选择、物理访问控制、防盗窃和防破坏、防雷击、防火、防水、防潮、防静电、温湿度控制、电力供应、电磁防护等。

（2）安全通信网络

测评内容主要包括：网络架构、通信传输、可信验证等。

（3）安全区域边界

测评内容主要包括：边界防护、访问控制、入侵防范、恶意代码和垃圾邮件防范、安全审计、可信验证等。

（4）安全计算环境

测评内容主要包括：身份鉴别、访问控制、安全审计、入侵防范、恶意代码防范、可信验证、数据保密性、数据完整性、数据备份恢复、剩余信息保护、个人信息保护等。

（5）安全管理中心

测评内容主要包括：系统管理、审计管理、安全管理、集中管控等。

（6）安全管理机构

测评内容主要包括：安全管理机构设置、人员配备及职责、安全授权和审批、安全沟通和合作、安全审核和检查等。

涉及信息安全工作领导小组、人员岗位设置、相关日常工作执行情况等。

（7）安全管理制度

测评内容主要包括：安全管理制度内容、制度的制定与发布、制度的评审和修订等。

涉及信息安全的总体方针、安全策略、管理制度、操作规程等。

（8）安全管理人员

测评内容主要包括：人员岗位管理、人员培训与考核、人员安全意识教育、外部人员访问管理等。

涉及安全相关人员，如安全主管、运维主管、网络安全管理员、主机安全管理员、应用安全管理员、机房值班人员、资产管理人员、文档管理员等。

（9）安全建设管理

测评内容主要包括：安全设计管理、产品采购使用管理、自行软件开发管理、外包软件开发管理、安全工程实施管理、安全测试验收管理、安全系统交付管理、安全服务选择管理等。

涉及系统总体安全策略、安全技术框架、安全管理策略、总体建设规划、详细设计方案等配套文件，以及产品采购、软件开发、工程管理与交付验收等相关流程与配套文件等。

（10）安全运维管理

测评内容主要包括：运行环境管理、资产管理、存储介质管理、设备管理、安全审计管理、入侵防范管理、网络安全管理、主机系统安全管理、用户授权管理、备份与恢复管理、恶意代码防范管理、安全事件处置管理、应急响应管理等。

涉及系统运维管理方面的流程、措施、制度、文档等。

投标人按照《信息系统安全等级保护测评基本要求》（GB/T 22239-2019）的要求，结合被测单位被测信息系统的状况和各信息系统安全保护等级的相应等级指标，进行等级保护安全现状分析，并出具详细的《信息系统等级保护测评报告》。

★（二） 安全漏洞扫描

本项目应当采用专业工具扫描（漏洞扫描、数据库扫描采用产品必须为商业化产品）、人工评估方式相结合。使用漏洞扫描工具、渗透性测试工具等查找服务器、网络设备、应用软件存在的安全漏洞，重点分析高风险漏洞产生原因和修复策略，通过调整安全策略、安装补丁程序、修改代码等方式修复安全漏洞，汇总未修复的安全漏洞。

（三） 渗透测试

选取可能发起攻击的测试点，使用渗透测试的方式查找可能存在的渗透点,发现信息系统防护体系的薄弱环节，找出可能发生的恶意攻击事件和违规行为。

★1）渗透测试的内容

工作内容包括渗透测试及提供漏洞修复方案。

本次渗透测试工作为黑盒测试。

★2）需要包含如下阶段

A、前期交互阶段：与用户组织进行讨论，确定渗透测试范围和目标。

B、信息搜集阶段：采用各种方法搜集用户方的所有相关信息。

C、威胁建模阶段：使用在信息搜集阶段所获取到的信息，标识出目标系统上可能存在的安全漏洞与弱点。

D、漏洞分析阶段：综合前面几个环节获取到的信息，从中分析和理解，找出攻击途径和攻击方法。

E、渗透攻击阶段：针对确定好的攻击途径和攻击方法实施渗透攻击，获取系统相关权限。

F、后渗透攻击阶段：以特定的业务系统作为目标，识别出关键的基础设施，找出用户组织最具价值和尝试进行安全保护的信息和资产，找出能够对用户组织造成重要业务影响的攻击途径。

G、报告阶段：将渗透测试结果编制成文档提交给用户，提供安全解决方案。并将在渗透测试阶段产生的垃圾数据进行清理。

★3）渗透测试工作要求

本次渗透攻击测试工作应当以不破坏用户应用系统为前提条件，不做危害用户应用系统的工作行为，遵守职业道德，遵守行业规则，严格遵守保密制度，保密要求，不得擅自修改、拷贝用户数据，不得泄露、传播用户的敏感信息，如有违反将负法律责任。

**二、商务要求**

**（一）质保及售后技术服务要求**

**1.1服务期：合同签定后1年。**

**1.2售后技术服务要求：**1）免费维护期内，本合同项目所有技术和服务发生任何非人为故障，由供应商负责系统恢复。故障报修的响应时间为即时，到达现场的时间为2小时，小型故障恢复时间为4个小时，严重故障恢复时间为24小时内，并及时有效的提供解决方案。

2）免费维护期内，对采购人提出的合理服务要求，供应商必须即时进行电话、邮件及远程网络支持，并在2小时内到场服务。如不到场，采购人有权自行处理，相关费用由供应商负责。

3）供应商需提供定期回访服务，对采购人提出的合理优化建议应提供免费升级服务。

4）所有的服务方式均为供应商上门保修，即由供应商派员到系统使用现场进行故障恢复，由此产生的一切费用均由供应商承担。

**（二）交货期、交货方式及交货地点**

**2.1交货期：**合同签订后，60天内完成测评并出具测评报告。

**2.2服务地点：**采购人指定地点。

**（三）货款支付**

合同签定后10个工作日内，凭发票甲方向乙方支付合同总价50%，乙方出具测评报告并完成验收工作10个工作日内，凭发票甲方向乙方支付合同总价50%。

**三、其他要求**

**（一）制订项目实施方案**

供应商应根据磋商文件要求及本项目特点，制订项目实施方案，包括各节点时间进度、人员配置安排等。实施方案应做到完整全面、科学可行，并有针对性，配备具有相应资质和经验的项目经理及技术服务人员，应服从采购人管理要求，确保在规定的交付时限内完成；

**（二）制订项目售后服务方案**

供应商需响应磋商文件质保和维保的服务要求，针对本项目自身响应标准、服务体系、备件体系、故障解决方案、专业技术人员保障、系统升级服务等售后服务承诺方案；服务方案应内容详实、科学合理、具备针对性、切实可行。

**（三）整体方案设计**

供应商应根据磋商文件要求及本项目特点，制订相应的系统整体设计方案，方案需能够充分体现用户升级要求，基于对用户环境、原有系统了解，且整个软件系统体系具有良好的可靠性、可维护性、业务流程及用户界面可动态调整，做到内容完整、条理清晰、图文结合、可读性强。

第五章 **成交标准**

**一、评标方法与定标原则**

评审小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

1. 价格分（30分）

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的供应商响应报价为评标基准价，其价格分为满分30分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评标基准价/该响应人的响应报价）×30分。分值保留小数点后2位。

（二）技术参数及性能服务等（18分）

响应供应商对采购文件具体需求的响应程度：全部响应即满足采购文件主要的技术参数、服务要求等的得18分，打"★"项有负偏离的，每项扣 2 分，其他有负偏离的每项扣 1 分，最多扣18分。（各响应人需按照本采购文件第四章的具体技术要求和商务要求，在“技术参数响应及偏离表”以及“商务条款响应及偏离表”中如实详细填列所投产品的参数及服务承诺，并按采购文件要求提供相应证明材料，否则评标小组有权做负偏离处理）（打★项需按要求提供截图等证明材料，未按要求提供的，为负偏离。）

（三）项目实施方案（6 分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目实施方案，方案优于采购文件要求的得 6分，完全符合采购要求文件的得 4分，不完全符合采购文件要求得 2 分，未提供的不得分。

（四）整体方案设计（6分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目整体方案设计，方案优于采购文件要求的得 6分，完全符合采购要求文件的得4 分，不完全符合采购文件要求得 2 分，未提供的不得分。

（五）售后服务方案等（ 6分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的售后服务承诺方案，方案优于采购文件要求的得 6分，完全符合采购要求文件的得 4分，不完全符合采购文件要求得 2分，未提供的不得分。

（六）响应供应商履约能力（34分）

6.1投标人2021年6月1日至今有过类似项目成功案例,需提供合同复印件并加盖公章，提供一个得1分，最高得7分。（ 7分）

6.2 投标人具备ISO9001，ISO20000，ISO27001，ISO14001，ISO45001，ISO37301，SA8000，ITSS，中国网络安全审查技术与认证中心的信息安全风险评估服务资质，中国网络安全审查技术与认证中心的的信息安全应急处理服务资质，每提供一个得1分，不提供不得分。本项最高得10分。（需提供有效证书复印件并加盖公章）（10分）

6.3项目经理同时具备等级保护高级测评师证书，CISP资质、CIIPT资质、CISAW（信息安全保障人员）资质、CCSC网络安全能力认证、CCRC数据安全官证书，PMP证书，有一项得1分，最高得7分。（需提供响应供应商为其缴纳的2023.6—至今任意三个月的社保缴纳证明且有效证书复印件加盖公章）（7分）

6.4项目组其他成员（不含项目经理）：具有信息安全保障人员认证证书（CISAW）证书、注册信息安全专业人员（CISP）证书、CIIPT证书、PMP证书、注册网络安全渗透评估专业人员证书（NSATP-A专业级）、注册渗透测试工程师证书（CISP-PTE）、CCRC数据安全官证书，每提供一个得1分，最多得10分。（需提供响应供应商为其缴纳的2023.6—至今任意三个月的社保缴纳证明且有效证书复印件加盖公章）

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *上一年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****响应函（原件）*

***文件9****本项目其他资格条件）*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**三、响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院采购中心

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、分项报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计 |  | | |

**五、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
| 质保期 |  |  |  |
| 售后技术服务要求 |  |  |  |
| 交货时间 | 合同签订后 天内 |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
| 响应货币 |  |  |  |
| 实施期 |  |  |  |
| 其他 |  |  |  |

**八、开标一览表**

响应人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号： 分包号：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应项目名称 | 响应总报价 |
|  | 大写：  小写： （人民币） |
| 核心产品  生产者、品牌型号及产地 |  |
| 实施期 |  |
| 质保期 |  |
| 质保期满后维保费用 |  |

日期： 年 月 日