**采　购　文　件**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院**

 **老大楼搬迁服务项目**

**项目编号：CG202405**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二四年四月**

**目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………18
4. 项目需求……………………………………22
5. 成交标准…………………………………26
6. 采购文件格式………………………………29

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院所需的老大楼搬迁服务项目进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202405**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：老大楼搬迁服务项目

2、服务期限：合同签订后6天内完成全部搬运工作。

3、项目内容简介：老大楼颌面外科病房、手术室、病理科和药房等科室的办公家具、办公设备、医疗设备和卫生耗材等物资搬迁至南京市江宁中医院。

4、本项目采购预算为1500元/趟次，按实际搬运趟次结算。

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

**三、供应商资信要求**

（一）供应商须提供下列材料：

 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

 2、2022或2023年度的财务状况报告,或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书原件，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

（三）本项目的特定资格要求：供应商需具有有效期内的道路运输经营许可证。

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2024年4月9日上午8:00-8:30

响应文件接收截止时间：2024年4月9日上午8:30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2024年4月9日上午8:30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

南京医科大学附属口腔医院采购中心

联系人：李老师 联系电话：025-69593206

南京医科大学附属口腔医院后勤保障部

联系人：王主任 联系电话：025-69593197

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

**九、其他**

**34、样品**

34.1 采购文件要求提供样品的，成交人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同**

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交供应商不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交供应商结合本项目具体情况协商后签订。

**项目名称：**南京医科大学附属口腔医院老大楼搬迁服务项目

**项目编号：**

**采购单号：**

**使用科室/所属职能部门：**

**甲方（买方）：**南京医科大学附属口腔医院

**乙方（卖方）：**

甲、乙双方根据项目结果，签署本合同。

**一、基本情况**

1.1乙方按照磋商文件及响应文件规定的要求为甲方提供老大楼搬迁服务。

1.2服务期限：本合同服务期自 年 月 日至 年 月 日（开始以实际进场时间为准，双方签署书面确认文件）。

1.3搬迁地址：南京医科大学附属口腔医院至南京市江宁中医院指定地点。

**二、合同价款**

**三、甲方的权力和义务**

3.1甲方要如实告知乙方所搬运物品的数量清单和性质（见附件），不得在物品中夹带动物及国家明令禁止的物品、化学品和易燃易爆品，否则由此带来的后果由甲方承担。

3.2甲方须与甲方搬出和搬入地的管理部门协调好进出门、车辆停靠点、电梯使用和装卸手续等。

3.3甲方须在包装箱上注明物品性质（特别是贵重物品、易碎物品应显著表明）并注明搬装要求，例如：轻拿轻放、不得倒置、不得混装、不得进水等，否则造成的物品损害或遗失，乙方一概不承担责任。

3.4甲方不得要求乙方人员违反交通法规和国家有关的法律、法规，甲方不得要求乙方人员违背安全作业规程，否则由此带来的后果由甲方承担。

3.5甲方协助乙方物品打包、装卸、运输等事宜。

**四、乙方的权力和义务**

4.1乙方严格按照甲方要求进行拆装、打包、分装、装卸和运输等，乙方搬运人员不得野蛮装卸。

4.2乙方应提供符合国家标准的货运车辆、经过专业培训的作业人员及相关的保护材料。

4.3乙方在搬运甲方的物品时确保外包装原样或物品外观完好。

4.4乙方在运输过程中造成的事故,由乙方承担事故责任及人身伤害责任。

4.5由于乙方原因在运输过程中对物品造成的损伤，乙方负责修复到不影响功能使用、不影响外观为止，如不能修复按物品原件进行赔偿。

4.6物品运输到达目的地后，乙方按照甲方要求一次性将物品摆放到位，并负责家具的组装。

**五、转包或分包**

5.1本合同范围内搬迁需要的车辆、服务人员、打包物资或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应或者交由他人履行。

5.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包给他人供应。

5.3乙方违反上述规定的，甲方有权给予终止合同，乙方并应承担违约金10000元。

**六、合同履约管理办法**

6.1乙方必须严格按照磋商文件及响应承诺的所有内容和要求执行。

6.2乙方工作，必须符合甲方的要求，并接受甲方对搬运工作的合理意见。

**七、合同款支付**

7.1

7.2若在服务过程中由乙方发生搬运物品损坏、丢失等情况，给采购人造成损失的，乙方须进行造价赔偿。

公司名称：

开户行：

账户：

**八、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**九、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向合同签订地法院起诉，合同签订地在此约定为南京市鼓楼区。

**十、合同生效及其它**

10.1 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

10.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

10.3 本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方叁份，乙方壹份。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人或授权代表签字： 法定代表人或授权代表签字：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**药品、耗材、设备销售廉洁诚信承诺书**

（供货企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在销售药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生药品、耗材、设备选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

**药品、耗材、设备销售廉洁诚信承诺书**

（生产企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在介绍、推广药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣、提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生耗材选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

第四章 项目需求

**项目概况：**

**1、项目名称：**南京医科大学附属口腔医院老大楼搬迁服务项目。

**2、预算金额：**1500元/趟次，按实际搬运趟次结算。

**3、服务期限：**合同签订后6天内完成全部搬运工作。

**4、项目内容简介：**老大楼颌面外科病房、手术室、病理科和药房等科室的办公家具、办公设备、医疗设备和卫生耗材等物资搬迁至南京市江宁中医院。

**一、技术及配置要求条款**

**（一）总体要求**

1、本项技术要求提出的是**最低限度**的技术条件。

**（二）项目具体要求**

**1、搬运物资清单：**

|  |  |
| --- | --- |
| 科室名称 | 住院药房 |
| 省口腔医院 | 住院部10楼 |
| 南京市江宁中医院 | 3号楼11层 |
| 类别 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 办公家具 | 办公桌 | 4张 |  |
| 更衣柜 | 3只 |  |
| 座椅 | 3只 |  |
| 办公设备 | 电脑  | 2台 |  |
| 打印机 | 1台 |  |
| 电话 | 1台 |  |
| 其他 | 货架 | 5组 | 规格：（长\*宽\*高）202cm\*50cm\*200cm（1组）102cm\*50cm\*200cm（3组）90cm\*45cm\*180cm（1组） |
| 地架 | 11组 | 规格：（长\*宽\*高）120cm\*40cm\*25cm（2组）90cm\*40cm\*25cm（9组） |
| 小拖板 | 1个 |  |
| 药品 | 100箱 | 规格：60cm\*40cm\*40cm（长\*宽\*高） |
| 药品（冷链） | 1箱 |
| 冰箱 | 1台 |  |
|  | 保险柜 | 1台 | 规格：60cm\*50cm\*122cm（长\*宽\*高） |
| 拖车 | 1台 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 科室名称：2、二病区 | 省口腔位置： 住院部6.7楼南京市江宁中医院位置：3号楼 12楼 |
| 类别 | 名称 | 数量 |  |
| 办公家具 | 办公桌 | 7张 |  |
|  | 文件柜 | 3组 |  |
|  | 柜子 | 6组 |  |
|  | 折叠桌 | 2张 |  |
|  | 办公椅 | 16张 |  |
|  | 圆凳 | 10个 |  |
|  | 更衣柜 | 3组 |  |
|  | 高低床 | 3组 |  |
|  | 货架 | 1组 |  |
| 办公设备 | 电脑  | 14台 |  |
|  | 打印机 | 6台大+5小 |  |
|  |  |  |  |
| 医疗设备 | 呼吸机  | 1台 |  |
|  | 病床  | 44张 |  |
|  | 床头柜 | 44张 |  |
|  | 转运床 | 1张 |  |
|  | 陪护椅 | 25张 |  |
|  | 监护仪 | 15 |  |
|  | 输液泵 | 7 |  |
|  | 注射泵 | 6 |  |
|  | 呼吸湿化治疗仪 | 1 |  |
|  | 除颤仪 | 1 |  |
|  | AED | 2 |  |
|  | 电动吸引器 | 3 |  |
|  | 电冰箱 | 4 |  |
|  | 抢救车 | 2 |  |
|  | 治疗车+服药车+移动护理车 | 7 |  |
|  | 床单元消毒机 | 1 |  |
|  | 气压治疗泵 | 1 |  |
|  | 牙椅 | 1 |  |
|  | 饮水器 | 1 |  |
|  | 屏风 | 1 |  |
|  | 氧气瓶 | 2 |  |
|  | 晨间护理车 | 2 |  |
|  | 空气消毒器 | 2 |  |
|  | 石膏修整机 | 1 |  |
|  | 病历车 | 2 |  |
|  | 污衣桶 | 2 |  |
|  | 微波炉 | 2 |  |
|  | 拖车 | 2 |  |
|  | 电视机 | 1 |  |
|  | 医办示教机 | 1 |  |
|  | 观片灯 | 1 |  |
|  | 宣教版 | 20个 |  |
| 卫生耗材 |  | 30箱 |  |
| 药品药剂 |  | 10箱 |  |
| 其他 |  | 50箱 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 科室名称：3、一病区 | 省口腔位置： 住院部8、9楼南京市江宁中医院位置：3号楼 11层 |
| 类别 | 名称 | 数量 |  |
| 办公家具 | 办公桌 | 15张 |  |
|  | 文件柜 | 12组 |  |
|  | 折叠桌 | 4张 |  |
|  | 椅子 | 20把 |  |
|  | 更衣柜 | 6组 |  |
|  | 高低床 | 4组 |  |
|  | 货架 | 2组 |  |
| 办公设备 | 电脑 | 18台 |  |
|  | 打印机 | 8 |  |
|  |  |  |  |
| 医疗设备 | 转运呼吸机 | 1台 |  |
|  | 病床 | 44张 |  |
|  | 床头柜 | 44张 |  |
|  | 转运床 | 1张 |  |
|  | 陪护椅 | 40 |  |
|  | 监护仪 | 11 |  |
|  | 输液泵 | 7 |  |
|  | 呼吸湿化治疗仪 | 2 |  |
|  | 除颤仪 | 1 |  |
|  | AED | 2 |  |
|  | 电冰箱 | 3 |  |
|  | 抢救车 | 2 |  |
|  | 治疗车+服药车+移动护理车 | 4 |  |
| 卫生耗材 |  | 30箱 |  |
| 药品药剂 |  | 10箱 |  |
| 其他 |  | 20箱 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 科室名称：4、手麻科 | 省口腔位置：13楼、14楼南京市江宁中医院位置：1号楼3层 |
| 类别 | 名称 | 数量 | 备注 |
| 办公家具 | 办公桌 | 6张 |  |
|  | 文件柜 、敷料柜、器械柜 | 31组 |  |
|  | PC面手术圆凳 | 8个 |  |
|  | 棕色塑料凳子 | 10个 |  |
|  | 黄色凳子 | 22个 |  |
|  | 更衣柜 | 20组 |  |
|  | 高低床 | 3组 |  |
|  | 货架 | 7组 |  |
|  | 鞋柜 | 4组 |  |
|  | 更衣鞋凳 | 4个柜体 |  |
|  | 鞋帽柜 | 1个 |  |
| 生活用品 | 冰箱 | 1台 |  |
|  | 微波炉 | 1台 |  |
|  | 餐边桌 | 1个 |  |
|  | 三人沙发 | 1 |  |
| 办公设备 | 电脑 | 16台 | 由信息科安排拆装、打包 |
|  | 电视机大屏 | 2台 |
|  | 打印机 | 6台 |
|  | 保险柜 | 3 |  |
| 医疗设备 | 呼吸机 | 2台 |  |
|  | 高频电刀 | 9台 |  |
|  | 恒温箱 | 1台 |  |
|  | 手术显微镜 | 2台 |  |
|  | 输液加温仪 | 4台 |  |
|  | 血纤维蛋白离心系统 | 1台 |  |
|  | 手术导航系统 | 1台 |  |
|  | 蛇牌动力系统 | 3台 |  |
|  | 史赛克动力系统 | 1台 |  |
|  | 牙科微动力系统 | 4台 |  |
|  | 医用冷藏冰箱 | 1台 |  |
|  | 等离子射频手术系统 | 1台 |  |
|  | 种植机 | 1台 |  |
|  | 超声骨刀 | 6台 |  |
|  | 鼻窦镜系统及低温等离子手术系统 | 1台 |  |
|  | 负压干燥柜 | 1台 |  |
|  | 加温机 | 3台 |  |
|  | 超声手术刀系统 | 4台 |  |
|  | 医用等离子体空气消毒器 | 1台 |  |
|  | 自动气压止血带 | 4台 |  |
| 手术辅助设备 | 双杆托盘升降台 | 5个 |  |
|  | 洗器械水池 | 1个 |  |
|  | 工作台 | 3个 |  |
|  | 封口机 | 1个 |  |
|  | 手术袋存放柜 | 1个 |  |
|  | 器械车 | 27个 |  |
|  | 转运床 | 4个 |  |
|  | 脚踏凳 | 4个 |  |
|  | 不锈钢双层货车 | 2个 |  |
|  | 医疗垃圾桶（黄+黑） | 4个 |  |
|  | 不锈钢纱布桶 | 6个 |  |
|  | 医疗垃圾桶（黑色） | 2个 |  |
|  | 生活垃圾桶 | 5大2小 |  |
|  | 黄色垃圾桶 | 6个 |  |
|  | 吸引器（蓝+白）+吸引管皮条 | 4个 |  |
|  | 电动吸引器 | 2个 |  |
|  | 氧气钢瓶 | 1大+2小 |  |
|  | 正颌输液架 | 1个 |  |
|  | 设备的多层推车 | 22个 |  |
|  | CR鞋车 | 2个 |  |
|  | 黑色置物架 | 3个 |  |
|  | 体位架 | 4个 |  |
| 卫生耗材 |  | 50箱 |  |
| 药品药剂 |  | 30箱 |  |
| 无菌器械 |  | 50箱 |  |
| 手术器械 |  | 20箱 |  |
| 其他 |  | 20箱 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 科室名称：病理科 | 省口腔位置： 住院部13楼南京市江宁中医院位置： 3号楼6楼 |
| 类别 | 名称 | 数量 |  |
| 办公家具 | 办公桌 | 10张 |  |
|  | 更衣柜 | 4个 |  |
|  | 文件柜 | 3个 |  |
|  | 椅子 | 10张 |  |
| 办公设备 | 普通办公电脑  | 2套 |  |
|  | 工作站电脑（捷达\*4+徕卡\*1） | 4套 |  |
|  | 打印机 | 2台 |  |
| 医疗设备 | 冰冻切片机  | 1台 |  |
|  | 显微镜及配套摄像头 | 2套 |  |
|  | 全自动脱水机 | 1台 |  |
|  | 包埋机+冻台 | 1套 |  |
|  | 切片机+摊片机 |  1套 |  |
|  | 全自动免疫组化机 | 1台 |  |
|  | 生物冰箱 | 1台 |  |
|  | 普通冰箱 | 1台 |  |
|  | 烘箱 | 2台 |  |
|  | 通风橱 | 1套 |  |
| 医用耗材 | 免疫组化耗材 | 1箱 |  |
|  | 包埋盒 | 1箱 |  |
|  | 切片耗材 | 1箱 |  |
|  | 其他普通耗材 | 2箱 |  |

**说明：本批次所需搬迁物资包括但不限于以上所列物资，项目实施过程中按照实际搬运趟次进行结算。**

**2、搬运整体要求**

2.1所有参与搬迁的工作人员要求佩戴工作牌、穿工作服到场，服从搬迁总体安排和安全原则，设计运输路线，保障运输过程畅通无阻；

2.2运输车辆严格按照采购方要求，对于办公物品、家具、货物、设备、其他设施等均使用封闭式厢式货车，保障物品的运输路程安全；

2.3根据该项目要求，供应商将采用纸箱、拉丝膜、气垫膜等包装物对项目中所要求的物品进行打包；

2.4供应商和医院相关科室负责人将所有物品分类包装、整理、清点登记，确认无误后贴上标签。

2.5供应商需具备各类车辆设备，需冷藏运输的物资、药品等，供应商根据采购人需要安排使用专用冷藏箱或冷藏车运输。

2.6发生物资丢失或损坏及对医院的物资或装饰造成损坏的，由供应商负责赔偿。

2.7供应商提供所需的包装材料、搬家工具及护具，材料费用均包含在搬家总费用中。

2.8按照采购人规定的搬家路线和时间要求提供搬家服务。

2.9供应商负责搬运物品的拆卸、组装、运输并承担因此发生的一切责任。

3.0如出现无法预测的难题，供应商设法自行解决，采购人提供必要的配合。

**3、打包标准及要求**

3.1员工个人物品自行处理，公共物品、设备设施由成交供应商提供搬运周转箱并在院方指导下现场打包，批量文档需专业人员按序打包。

3.2办公家具和办公用品由院方拆解编号，拆装由供应商拆除、打包、搬运至指定地点并重新组装。

3.3医疗设备由医院相关科室负责人与厂家联系拆装、打包、运输，供应商应协助，确保设备完好。

3.4档案资料由医院相关科室负责人监督指导，供应商装箱、打包，重要档案全程监督及押运。

3.5涉及药品、医用耗材等专用物资的，由医院相关科室自行打包，全程监督及押运，供应商负责搬运。

3.6货车和搬运工人及现场管理人员需准时到达现场，全程跟踪货物的去向，确保货物能够保质保量的到达新址。遗失物品由供应商负责赔偿。

**4、人员配置要求**

***4.1配置项目经理1人，驾驶员持证上岗，搬运打包服务人员不少8人。***

4.2所有服务人员，接受采购方的安排和监督。

4.3工人规范操作、安全作业，具备单位搬家专业经验和相应专业技能。

4.4 因供应商的特殊原因需要更换项目经理的，应提前1天书面通知采购方。经采购方同意后方可更换，否则按违约处理。更换的人员劳务合法性证明、身份证复印件送甲方备案（原件备查）。

**5、车辆配置要求**

4.2米厢式货车，长4.2米、宽2米、高2米。

**二、商务要求**

**1、服务期限：**合同签订后6天内完成全部搬运工作。

**2、搬运路线：**南京医科大学附属口腔医院搬迁至南京市江宁中医院指定地点。

**3、货款支付：**

3.1在甲乙双方合同签订生效后，待乙方完成所有清单内约定的搬家工作并通过质量验收后，甲方确认服务良好，甲方将在30个工作日内支付结算金额的100%。

3.2请乙方认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的相关辅助材料和人员、车辆保险费、油耗、打包、搬运、安装、加班、服务等其他一切费用应由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中按照实际搬运趟次进行结算。

**三、其他要求**

**（一）制订项目总体服务方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目总体服务方案，包括但不限于对搬运工作实施方案、服务重点、难点及应对措施，管理规章制度，需配备具有相应资质和有经验的服务人员，应服从采购人管理要求。方案应做到完整全面、科学合理，具有针对性，切实可行。

**（二）制定项目作业方案及措施**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，提供作业方案及措施，包括具体的拆装、打包、运输，安全文明作业方案及措施，要求方案科学合理、内容完整、措施有力、切实可行。

**（三）制订项目服务承诺方案**

供应商需响应采购文件服务要求，针对本项目提供服务承诺方案：供应商应具有本地化服务能力，并针对本项目提供响应标准、有计划、解决方案、专业技术人员保障等服务内容，服务方案应内容详实、科学合理、具备针对性、切实可行。

**（四）突发事件应急处置预案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订相应的突发事件应急处置预案，包括针对本项目制定的突击保障任务和突发问题的响应时间、人员调动及处理方案的应对措施。要求处理措施科学合理、可行、人员调动迅速、保障有效。

**（五）制订人员组成情况方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订本项目负责人及相关搬迁团队人员组成情况包括年龄、专业结构、从业经验，所制定的方案具有科学合理、针对性、切实可行。

**（六）响应人履约能力**

6.1供应商提供2021年1月1日以来类似本项目搬运服务成功案例。

6.2供应商拟投入的搬运车辆的数量。

**（七）报价要求**

请响应人认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的相关辅助材料和人员、车辆车辆保险费、油耗、打包、搬运、安装、加班、服务等其他一切费用应由供应商在报价时一并考虑，项目实施过程中按照实际搬运趟次进行结算。

第五章 **成交标准**

**一、评标方法与定标原则**

评审小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

1. **价格分（18分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的供应商响应报价为评标基准价，其价格分为满分18分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评标基准价/该响应人的响应报价）×18分。分值保留小数点后2位。

**（二）技术参数及性能服务等（32分）**

参与供应商对采购文件具体项目需求的响应程度：全部响应即满足采购文件的技术参数、服务要求等的得32分，***斜体加粗且有下划线部分为实质性要求和条件，如不满足则为无效响应。***其他有负偏离的每项扣2分，扣完为止。（供应商需提供承诺书并加盖公章）。

**（三）总体服务方案（6分）：**供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目总体服务方案，方案优于采购文件要求的,得6分；完全符合采购文件要求的,得4分；不完全符合采购文件要求的,得2分，未提供不得分。

**（四）项目作业方案及措施（6分）：**供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目作业方案及措施，方案优于采购文件要求的得6分；完全符合采购文件要求的得4分；不完全符合采购文件要求的得2分；其他或未提供本项不得分。

**（五）项目服务承诺方案（6分）：**供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目服务承诺方案，方案优于采购文件要求的得6分；完全符合采购文件要求的得4分；不完全符合采购文件要求的得2分；其他或未提供本项不得分。

**（六）突发事件应急处置预案（6分）：**供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目突发事件应急处置预案，方案优于采购文件要求的得6分；完全符合采购文件要求的得4分；不完全符合采购文件要求的得2分；其他或未提供本项不得分。

**（七）人员组成服务方案（6分）:** 供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目人员组成服务方案，方案优于采购文件要求的得6分；完全符合采购文件要求的得4分；不完全符合采购文件要求的得2分；其他或未提供本项不得分。

**（八）履约能力（20分）：**

8.1供应商提供2021年1月1日以来类似本项目搬运服务成功案例（提供合同复印件并加盖公章，时间以合同签订日期为准），每提供1份得3分，最高得15分。

8.2供应商拟投入的搬运车辆的数量5辆，得3分；每增加1辆运输车辆得1分，最高得5分。（需提供车辆行驶证及保单等证明材料复印件并加盖公章）。（5分）

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**报价表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **响应文件中的****页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *2022或2023年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8*** *响应函（原件）*

***文件9****（本项目其他资格条件）*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**三、响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |   |
| 项目名称 |  |
| 序号 | 名称 | 规格 | 数量 | 单向趟次 | 单价（元） |
| 1 | 运输车辆 | 车辆4.2米厢式货车，长4.2米、宽2米、高2米 | 1辆 | 1趟 |  |

***备注：请供应商根据物资清单，结合本项目特点，单价包含所需的采购文件中未列出的相关辅助材料和人工费、车辆保险费、油耗费、搬运费、打包费、打包所需材料费、安装费、加班费等其他服务产生的一切费用，项目实施过程中按照实际搬运趟次进行结算。***

 响应供应商（公章）：

 年 月 日

**五、响应承诺书**

南京医科大学附属口腔医院：

根据贵方的 CG202405 号南京医科大学附属口腔医院老大楼搬迁服务项目采购文件，本公司承诺全部响应即满足采购文件的技术参数、服务要求及商务条款。

 响应供应商（公章）：

 年 月 日