**采　购　文　件**

**项目名称： 零星标识标牌设计制作与安装维护项目**

**项目编号：CG202410**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二四年八月**

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………18
4. 项目需求……………………………………22
5. 成交标准…………………………………26
6. 采购文件格式………………………………29

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院所需的零星标识标牌设计制作与安装维护项目进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202410**

**二、采购项目概况**

1、项目名称：零星标识标牌设计制作与安装维护项目

2、项目地点：南京市上海路1号及各门诊部

3、项目内容：本项目包括但不限于以下各类标识标牌的设计制作与安装维护服务,以实际委托为准：

1. 室外标识标牌：门急诊、住院部标识牌；医院建筑分布总平面图标识牌；交通标识牌；落地式分流标识牌；户外交通导向牌；入地式带顶棚宣传栏；灯箱、立体字等。

（2）室内标识标牌：各楼层平面图；各楼层科室分布总索引；医院专科，专家介绍牌；用于各种用途的贴墙式、立地式宣传栏；挂号、收费处、药房等标识牌；楼层号牌及电梯牌；通道分流吊牌；各楼层科室分布于楼层平面图；各科室功能与人员情况介绍；科室名称牌；桌面台牌（提示、告示、名牌）；开水间、洗手间等功能标识牌；贴墙式通道指示牌；温馨公益标识牌；公共安全标识牌；各类后勤部门功能标识牌；消防疏散图标识牌；横幅、铜牌、海报、展板、展架、彩色印刷品、荣誉证书、拎袋等。

4、项目预算：19.8万元/年，合同期内年度结算总金额不超过预算金额19.8万元。

5、服务期：自合同签订之日起1年。

6、通过资格审查及符合性审查的合格供应商≥5家时，本项目遴选3家入围供应商；通过资格审查及符合性审查的合格供应商为4家时，本项目遴选2家入围供应商家入围；通过资格审查及符合性审查的合格供应商≤3家时，本项目废标。

**三、供应商应具备下列资格条件**

（一）供应商须提供以下有效材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

2、2022或2023年度的财务状况报告,或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

4、本项目的特定资格要求：无

5、响应供应商认为有必要提供的其他相关声明及文件。

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

（四）自行勘察现场及答疑：本项目不安排勘察现场。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2024年9 月12日上午8:00-8:30

响应文件接收截止时间：2024年9 月12日上午8:30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2024年9 月12日上午8:30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

联系人：李薇 联系电话：025-69593158

联系人：李育 联系电话：025-69593206

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。

11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；

13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性审查的原因。

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

第三章 合同条款及格式

以下为成交后签定本项目合同的通用条款，成交人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与成交人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同（服务类项目）**

项目名称： 项目编号：

采购单号： 承办科室：

甲方：（买方）南京医科大学附属口腔医院

纳税人识别号：12320000466007140G

乙方：（卖方）\_\_\_\_\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据本项目采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下合同:

 **一、项目名称和地点**

1、项目名称：零星标识标牌设计制作与安装维护项目

2、项目地点：南京市汉中路136号及各门诊部

**二、工程内容简介：**

1、为了保证患者就医的方便、快捷，医院需不断完善标识系统，及时设计、制作、安装新的标识标牌并进行有效维护，因此需要良好的合作单位提供相关服务。

 2、乙方负责制作、运输、安装。制作及安装过程中所有所需主、辅材料均由乙方自理。

**三、项目技术要求**

**1、项目内容及范围：**

本项目包括但不限于以下各类标识标牌的设计制作与安装维护服务：

1. 室外标识标牌：门急诊、住院部标识牌；医院建筑分布总平面图标识牌；交通标识牌；落地式分流标识牌；户外交通导向牌；入地式带顶棚宣传栏；灯箱、立体字等。
2. 室内标识标牌：各楼层平面图；各楼层科室分布总索引；医院专科，专家介绍牌；用于各种用途的贴墙式、立地式宣传栏；挂号、收费处、药房等标识牌；楼层号牌及电梯牌；通道分流吊牌；各楼层科室分布于楼层平面图；各科室功能与人员情况介绍；科室名称牌；桌面台牌（提示、告示、名牌）；开水间、洗手间等功能标识牌；贴墙式通道指示牌；温馨公益标识牌；公共安全标识牌；各类后勤部门功能标识牌；消防疏散图标识牌；横幅、铜牌、海报、展板、展架、彩色印刷品、荣誉证书、拎袋等。

**2、材质及工艺要求：**

乙方必须依照双方约定或协议要求选用原材料和相关制作工艺，乙方提供材料选择时不得隐瞒原材料的缺陷，选用的材料和工艺要符合环保和安全要求，不得使用不符合双方约定的原材料。

**3、安装要求：**

（1）乙方应按双方约定的安装要求，负责相关标识、标牌的安装或摆放。

（2）乙方在安装标识、标牌时应做好周围环境设施的保护，安装完毕后应及时做好现场清理。

（3）乙方负责本公司工作人员在标识标牌安装及维护过程中的安全防护工作并承担相应的安全责任。

（4）因标识、标牌安装不合规范产生的安全问题由乙方承担。

**4、原有标识、标牌的维保或移位要求：**

（1）在一年质保期内的制作产品由乙方负责免费维修；超出质保期经双方协商同意，乙方可收取一定的人工费及更换零部件的费用。

（2）根据甲方需要，标识、标牌需移位，乙方负责拆卸并安装至新地点，在拆卸及安装过程中，不得野蛮施工，保证原有标牌的完整性；如有相关费用发生，由双方协商确定。

**5 、其他服务要求及承诺：**

（1）乙方根据甲方的需要和要求，应及时完成相关标识、标牌的制作、安装和维护工作，保证甲方能及时正常的使用。

（2）对于新增标识、标牌等项目，乙方负责提供多种样品、方案以供甲方选择，并详细说明各种材料、方案的优劣以及价格，不得隐瞒或欺骗。

（3）乙方必须指定专人负责与我院的业务往来，乙方开展相关业务须经就爱放相关部门认可。

 **四、承包方式：**

 本项目由甲方以包工包料方式委托乙方设计、制作、运输、安装。

**五、价款支付、结算方式：**

 **六、工期：**

 本项目合同工期从 2024 年 月 日至 2025 年 月 日截止。

1. **双方责任**

  **（一）甲方责任**

 l.安装过程中甲方协助乙方工作。

 2.原材料堆放场地如为有偿占用，由甲方负责协调乙方负责其费用；材料存放期间由乙方负责看管，如因看管不力造成丢失或损坏与甲方无关。

 3.甲方指派专人，对工程进度、工程质量进行监督，办理工程验收手续，解决应由甲方解决的问题，以及其它事宜。

 4.甲方应按本合同及时支付工程款项。

 5.甲方负责工程价款的支付结算，负责组织验收。

 **（二）乙方责任**

 1.乙方负责按质按量完成合同所约定的项目内容，并确保安装结构安全性。保修期为1年，在质保期如因质量问题在正常使用下发生结构破坏，经检验属于配件质量或设计问题，由乙方负责其直接损失（出现不可抗拒的自然灾害和人为除外）；如因安装不当导致出现质量问题，一切责任由乙方承担。

 2.由于乙方原因，未能在合同规定的时间内完工，必须和甲方协商，做出结论，如因乙方原因未于合同工期之前安装到位，甲方有权更换安装单位，并追责乙方由此所造成的甲方损失（自然灾害除外）。

 3.乙方施工人员在施工期间应遵守甲方区规定实施处罚，情节严重的移交地方司法部门追究其法律责任。

 4.工程质量验收：乙方制作完成的项目，需甲方相关部门验收合格并签字确认。

 5.在保修期内，费用由乙方承担。以后的设施维护由甲方定期检修和维护。

**八、安全约定：**

1.乙方在安装标识、标牌时应做好周围环境设施的保护，安装完毕后应及时做好现场清理。

2.乙方负责本公司工作人员在标识标牌安装及维护过程中的安全防护工作并承担相应的安全责任。如安装过程中，发生人员伤亡、财产损失等事故，由乙方自行承担相应的赔偿责任，给甲方造成损失的，由乙方负责全额赔偿。

3.因标识、标牌安装不合规范产生的安全问题由乙方承担。

  **九、违约责任：**如果甲乙双方发生纠纷，已有约定的，按约定解决，未有约定的由双方协商解决；协商不成时，由该工程所在地人民法院裁决。

**十、本合同签章之日起生效。**本合同一式肆份，具有同等法律效力，甲方执贰份.乙方持贰份。

甲方单位（盖 章）：

甲方经办人签字：

甲方部门负责人签字：

甲方法定代表人或授权代表签字： 年 月 日

乙方单位（盖 章）：

乙方代表人签字：

联系人：

联系电话： 年 月 日

**廉洁诚信承诺书**

（供货企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在销售药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣，提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生药品、耗材、设备选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

 公司名称（盖章）：**廉洁诚信承诺书**

（生产企业）

南京医科大学附属口腔医院：

为响应国家卫生健康委关于规范耗材购销行为的要求，配合医院行风廉政建设工作和廉洁购销活动，做到廉洁销售，我们在此向院方郑重承诺：

1、在介绍、推广药品、耗材、设备过程中，不以任何名义给予医务工作人员回扣、提成，不采取任何不正当手段获取商业机会或商业利益。

2、不向医院各科室及相关工作人员赠与或提供有价证券、现金、信用卡、购物卡、宴请、免费旅游、不报销院方个人费用。

3、如院方有关人员或科室主动索要提成、现金、购物卡时，及时向院方纪检监察部门反映。

4、不借故到院方主管领导，部门负责人及相关工作人员家中探访或向介绍人提供任何好处费。

5、不向医院工作人员获取药品、耗材、设备使用信息，不以任何不正当手段影响医生耗材选择。

6、销售代表做到在医院指定时间和地点与相关人员商谈业务，不以任何名义或假借身份随意进入各诊疗区域诊室内进行推销。

7、应当严格遵守有关规定，按照《政府采购法》及其实施条例，凡与采购项目的采购人员及相关人员有利害关系的，必须主动申请回避。

我们将严格遵守上述承诺，坚决维护健康的医疗秩序，做到廉洁守信，依法营销，并愿意接受各级各界人士监督。

公司名称（盖章）：

第四章 项目需求

**项目名称：**南京医科大学附属口腔医院零星标识标牌设计制作与安装维护项目

**项目预算：**19.8万元/年，合同期内年度结算总金额不超过预算金额19.8万元

**一、****项目说明**

本部分是项目设计和建设的技术依据，采购文件所列要求应视为保证系统工作所需的基本（最低）要求。**对采购文件中加★要求的性能和技术条款，需提供相关有效证明材料并加盖公章（如白皮书、彩页、手册、检测报告等）,未提供有效技术支持资料的，评审时不予认可，作负偏离处理。**

**二、项目基本要求**

1.技术参数详见（五）项目清单。

2.需提供上门现场测量.设计及安装服务。

3.服务态度和蔼，善于与需求部门沟通，满足需求部门的要求。

4.需按要求提供环保的、新制作的、符合采购人要求的标贴、标牌、展架等。

**三、标识标牌制作要求：**

**（一）产品要求理念**

1.严格按照采购人的要求进行产品设计，设计要求符合医院的功能性质和原有的视觉识别系统，标识标牌识别度高；

2.部分材料选材工艺上采用机器喷色.切割.打印。

3.设计图纸方案经采购人批准后方可进行制作和安装。设计及产品制作安装后的尺寸比例.外观效果应与平面果图相符。

4.成批产品批量制作安装前，应先制作安装单个产品供采购人确认。

5.安装工应持有国家规定的相应的上岗证。

**（二）主要材料说明**

1.写真车贴及地贴材料的枝术指标和性能化学成分满足[CY/T 93-2013](https://std.samr.gov.cn/hb/search/stdHBDetailed?id=8B1827F1D795BB19E05397BE0A0AB44A)印刷技术 不干胶标签质量要求及检验方法，材料品牌参考：福来、美神、彩纳、纳尔或同档次及以上品牌。

2.墨水及丝印油墨的技术指标和性能：参考品牌：墨库、蓝宇、富士油墨、DILLI、东洋，或同档次及以上品牌。

**（三）工艺标准及产品质量技术要求**

1.所有标识的图形符合GB10001-94公共信息标志图形符号的规定，以及国家相关行业标准。

2.产品使用的其他材料应为优质产品，并符合环保要求，所含有的可能危害环境和人体健康的元素不得超过限量标准。

3.标识张贴整体横平竖直，不起泡.不翘边.质保期内不褪色。

**（四）其他服务要求及承诺：**

1.对于新增标识.标牌等项目，负责提供多种样品.方案以供院方选择，并详细说明各种材料。方案的优劣以及价格，不得隐瞒或欺骗。

2.需指定专人负责与我院的业务往来，开展相关业务须经由院方指定部门认可。

**（五）项目清单：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 名称 | 材质 | 规格及尺寸(mm) | 单位 | 单价 | 备注 |
| 1 | 室内外标识标牌 | 科室牌 | 5mm亚克力板雕刻烤漆 图文丝印 | 350\*270mm | 元/块 | 　 |  |
| 2 | 医生护士一览表 | 1.2mm304#不锈钢钣金成型，亚克力折盒内插照片，烤漆，图文丝印 | 1900\*1150mm | 元/块 | 　 | 　 |
| 3 | 亚克力插盒 | 3+2+3mm亚克力粘粘 | A3/297\*420mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 4 | A4/210\*297mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 5 | A5/150\*210mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 6 | 悬吊牌指示 | 2mm304#不锈钢钣折弯烤漆，文字激光镂空，内部国标热镀锌角铁骨架，品牌LED发光自然白光源 | 按展开面积计费 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 7 | PVC（可整更换） | 按展开面积计费 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 9 | 单项功能导引 | 2mm 铝板折弯烤漆，内部国标热镀锌角铁骨架，文字激光镂空，品牌LED发光自然白光源 | 300\*1400mm | 元/平方米 |  |  |
| 10 | 制度牌 | 5mm亚克力板雕刻烤漆 图文丝印 | 按面积计费 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 11 | 楼层指示牌 | 1.2mm304#不锈钢钣金成型，烤漆，文字丝印,内容可更换 | 600\*200mm | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 12 | 电梯楼层号 | 1.2mm304#不锈钢围边成型，烤漆 | 1660\*720mm | 元/套 | 　 | 　 |
| 13 | 电梯导引 | 底面2mm不锈钢板焊接折弯，汽车金属烤漆，文字采用3M磨砂高透明膜，高精度写真腹哑膜 | 1050\*2800mm | 元/平方米 |  |  |
| 14 | 各类导引、标识 | 采用3M磨砂高透明膜，高精度写真腹哑膜 | 按面积计费 | 元/平方米 |  |  |
| 黑胶车贴哑膜 | 按面积计费 | 元/平方米 |  |  |
| 15 | 灯箱 | 铝型材led软膜灯箱 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 16 | 室内总平面分布 | 1.2mm304#不锈钢钣金成型，烤漆，面板5mm亚克力文字丝印 | 380X260mm | 元/块 | 　 | 　 |
| 17 | 不锈钢精工字 | 不锈钢精工打磨电镀字 | 30cm以内 | 元/cm | 　 | 　 |
| 18 | 30cm以上 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 19 | 亚克力字 | 8mm+3mm水晶字雕刻 | 高度小于30 | 元/cm | 　 | 　 |
| 20 | 高度大于30 | 元/cm | 　 | 　 |
| 21 | 15mm+3mm水晶字雕刻 | 高度小于30 | 元/cm | 　 | 　 |
| 22 | 高度大于30 | 元/cm | 　 | 　 |
| 23 | 文化墙或品牌墙 | 亚克力板UV喷印，异形雕刻 | 厚3mm亚克力板 | 元/平方米 | 　 | 质保一年内不发黄;不足1平方米，以大边计面积 |
| 24 | 厚5mm亚克力板 | 元/平方米 | 　 |
| 25 | 厚8mm亚克力板 | 元/平方米 | 　 |
| 26 | 厚10mm亚克力板 | 元/平方米 | 　 |
| 27 | 水牌 | 金属水牌展架 | 画面尺寸297mm\*420mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 28 | 防风展架 | 户外用 配重底座 | 画面尺寸600\*900mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 29 | KT展板 | 高清耐候写真+KT板 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 30 | PVC展板 | 高清耐候写真+5mmPVC板 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 31 | 高清耐候写真+10mmPVC板 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 32 | 横幅 | 单色横幅色带打印 | H600 | 元/米 | 　 | 　 |
| 33 | 彩色喷色横幅 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 34 | 旗帜 | 1号/288\*192cm | 双面 | 元/面 | 　 | 　 |
| 35 | 2号/240\*160cm | 双面 | 元/面 | 　 | 　 |
| 36 | 3号/192\*128cm | 双面 | 元/面 | 　 | 　 |
| 37 | 4号/144\*96cm | 双面 | 元/面 | 　 | 　 |
| 38 | 5号/96\*64cm | 双面 | 元/面 | 　 | 　 |
| 39 | X展架 | 高清写真+X型背架 | 800\*1800mm | 元/套 | 　 | 　 |
| 40 | 门型展架 | 高清写真+门型框架 | 800\*1800mm | 元/套 | 　 | 　 |
| 41 | 易拉宝 | 高清写真+易拉宝盒子+设计 | 800\*2000mm | 元/套 | 　 | （高档耐用款） |
| 42 | 丽萍展架 | 丽屏展架+单面画面 | 800\*2000mm | 元/套 | 　 | 　 |
| 43 | 丽屏展架+双面画面 | 800\*2000mm | 元/套 | 　 | 　 |
| 44 | 喷绘布 | 520布 | 　 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 45 | 黑白布室内无味精喷 | 　 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 46 | 刀刮布 | 　 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 47 | 网格布 | 　 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 48 | 桁架 | 购买 | 200\*200mm方管桁架 | 元/米 | 　 | 　 |
| 49 | 租赁 | 200\*200mm方管桁架 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 50 | 桌卡 | PVC桌面三角牌 | 210\*297mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 51 | 铝合金+亚克力双夹(2+2mm) | 210\*297mm | 元套 | 　 |  |
| 52 | 亚克力桌牌-热弯L型 |  A4/210\*297mm | 元套 | 　 | 　 |
| 53 | 地面指示 | 黑胶车贴+地板膜 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 54 | 玻璃腰线 | 即时贴雕刻字或磨砂贴 | H120 | 元/米 | 　 | 　 |
| 55 | 海报 | 高清写真背胶 | 以实际制作尺寸为准 | 元/平方米 | 　 | 　 |
| 56 | 警示标贴 | 防水写真 | 300\*200mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 57 | 铜牌 | 1.2mm钛金板折弯成型，内容腐蚀填漆 | 600\*400mm | 元/块 | 　 | 　 |
| 58 | 纸质及印刷品类 | 数码打印 | 200克铜板 | A3/297\*420mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 59 | 157克铜板 | A4/210\*297mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 60 | 彩色打印+塑封 | 200克铜板，塑封 | A3/297\*420mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 61 | 157克铜板，塑封 | A4/210\*297mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 62 | 宣传单页 | 157g铜版纸 | A4/210\*297mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 63 | 200g铜版纸 | A3/297\*420mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 64 | 宣传折页 | 200g铜版纸 | A4/210\*297mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 65 | 手拎袋 | 300克白卡，四色印刷，复哑膜，刀版，糊袋，穿蓝色棉绳 | 250\*330\*80mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 66 | 无纺布袋 | 无纺布袋车线款，四色印刷 | 300x400x120mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 67 | 文件封套 | 240克细格布纹，刀版，烫银， | 460x315mm+舌头74mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 68 | 信封 | 180克象牙超滑，4色印刷 | 324×229mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 69 | 220×110mm | 元/个 | 　 | 　 |
| 70 | 信纸（可打印用） | 100克双胶纸，4色印刷抬头 | 210X293mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 71 |  档案袋 | 200克白牛皮，4色印刷，刀版，轧糊制成品 | 24cm\*34cn\*4cm | 元/个 | 　 | 　 |
| 72 | 24cm\*34cn\*8cm | 元/个 | 　 | 　 |
| 73 | 证书内页 | 证书套印 | 210mm\*297mm | 元/张 | 　 | 　 |
| 74 | 荣誉证书 | 精装荣誉证书 | 12K | 元/本 | 　 | 　 |
| 75 | 8K | 元/本 | 　 | 　 |
| 76 |  定制纸杯 | 286克淋膜纸，大豆油墨印刷 | 9盎司 | 元/个 | 　 | 　 |
| 77 | 定制纸巾盒 | 350克白卡四色印刷覆膜，原生木浆2层60抽 | 22\*11\*4CM（60抽） | 元/盒 | 　 | 　 |
| 78 | 不干胶贴 | 不干胶印刷含裁剪 | A3 | 　 | 　 | 　 |
| 79 | 名片 | 铜版纸 | 54\*90mm | 元/盒 | 　 | 每盒100张 |
| 80 | 特种纸 | 元/盒 | 　 | 每盒100张 |
| 81 | 其它 | 安装人工 | / | / | 元/时 | 　 | 　 |
| 82 | 拆除 | / | / | 元/时 | 　 | 　 |
| 83 | 运费 | / | / | 元/趟 | 　 | 　 |
|  |  |  |  |  | 合计 |  |  |

**三、商务要求**

**（一）响应要求**

**★**1. 响应供应商提供1小时内响应服务，24小时内完成设计及制作，并在约定的时间内送至院方指定科室。**（需提供满足要求的承诺函并加盖公章）**

**★**2. 响应供应商满足在国家法定节假日，重大事件等期间所需标贴、展架的制作安装服务。**（需提供满足要求的承诺函并加盖公章）**

**★**3.加急件按照采购人要求时间完成制作安装。**（需提供满足要求的承诺函并加盖公章）**

4.技术服务人员配置要求：供应商针对本项目，需配备至少一名专职服务人员与采购人单位对接，并保持联系方式畅通。

**（二）交付要求**

响应供应商提供货物应与前期院方确认的效果图一致，如不一致，院方有权退货重新制作，验收不合格的，由供应商负责退换。给院方造成损失的，由响应供应商负责全额赔偿。

**（三）安装要求**

响应供应商应按双方约定的安装要求，负责相关标识、标牌的安装或摆放。

**（四）质保，维保或移位要求：**

***1、质保期：所有标识标牌等质保期一年。***

**2、维保要求：**质保期内如因制成品自身质量问题，乙方应免费负责维修更换。如货物经2 次维修仍出现质量问题，院方有权退货，并从支付款项中扣除，且可依法追究响应供应商的违约责任。

**（五）移位要求：**根据院方需要，标识、标牌等需移位，响应供应商负责拆卸并安装至新地点，在拆卸及安装过程中，不得野蛮施工，保证原有标牌的完整性；如有相关费用发生，由双方协商确定。

**五、结算方式：**

本项目采用1个月为一个周期的结款方式进行，自合同签订之日起计，按实际定制量、中标单价结算。提供正式发票并附明细清单（由各个部门签字确认后的申请单及具体明细清单）；经院方审核，在确认相关服务后，付清相应款项。

**四、其他要求**

**（一）项目整体服务方案**

供应商针对本项目的整体服务方案，具体包含但不限于①接到印刷任务后的服务流程，②设计人员安排，③交付时间控制、④产品质量保障及验收方案，④如遇紧急或突发情况应对措施等。要求方案详细、全面、可行。

**（二）服务响应措施**

供应商针对本项目的服务响应措施，具体包含但不限于①配置人员的资历，②设备的保障，③车辆的配置，④接到服务通知后需要时保障服务人员在明确的时间范围内上门，⑤确定需求后在明确的时间范围能够出具设计方案，⑥产品出现质量问题，在明确的到场时间内维修；⑦可以提供日常加急以及节假日接单服务。

服务响应最迅速、及时，保障措施全面可行。

**（三）内部管理**

供应商针对本项目的内部管理制度，包括供货流程、供货交接、人员管理、安全保密制度等，制度详细、全面、可行。

**（四）响应供应商履约能力**

1、供应商2021年1月1日至今有过类似项目成功案例。

2、近5年来曾获得的区级及以上关于印刷质量、文明经营的表彰、奖励等荣誉证书的文件或者相关证明。

3、要求项目配备专职人员。

4、承诺针对不在清单内的内容，通过市场询价确定的价格基础上给予优惠结算。5、承诺针对制成品增加质保期。

第五章 **成交标准**

**一、评标方法与定标原则**

评审小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，由评审小组确定成交供应商。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

1. **价格分（20分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且各分项报价单价合计响应价格最低的供应商响应报价为评标基准价，其价格分为满分20分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评标基准价/该响应人的响应报价）×20分。分值保留小数点后2位。

**（二）技术参数及性能服务等（30分）**

响应供应商对采购文件具体需求的响应程度：全部响应即满足采购文件主要的技术参数、服务要求等的得30分，***斜体加粗下划线为实质性要求参数，如不满足则为无效响应***；打"★"项有负偏离的，每项扣2分，其他有负偏离的每项扣1分；扣完为止。（各响应人需按照本采购文件第四章的具体技术要求和商务要求，在“技术参数响应及偏离表”以及“商务条款响应及偏离表”中如实详细填列所投产品的参数及服务承诺，并按采购文件要求提供相应证明材料，否则评标小组有权做负偏离处理）（打★项需按要求提供承诺书并加盖公章，未按要求提供的，不得分。）

（三）项目整体服务方案（5分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目整体方案，方案优于采购文件要求的得5分，符合采购要求文件的得3分，其他或未提供的不得分。

（四）服务响应措施（5分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的服务响应措施，方案优于采购文件要求的得5分，符合采购要求文件的得3分，其他或未提供的不得分。

（五）内部管理制度（5分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的内部管理制度，方案优于采购文件要求的得5分，符合采购要求文件的得3分，其他或未提供的不得分。

（六）响应供应商履约能力（30分）

1、供应商2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）有过类似项目成功案例提供一个得2分，最高得8分。（提供有效合同复印件并加盖公章、用户联系人电话）

2、2019年1月1日至今曾获得的区级及以上关于印刷质量、文明经营的表彰、奖励等荣誉证书复印件或者相关证明并加盖公章，每提供1个得2分，最高得8分。

3、项目团队人员要求:项目配备专职人员，有一个得2分，最多得10分。需提供响应供应商2024年1月至3月期间为其缴纳的社保证明材料，并加盖公章。

4、承诺针对不在清单内的内容，通过市场询价确定的价格基础上给予优惠结算，市场询价的基础上按9.5折结算得1 分；9折结算结算得2分；本项最多得2分（提供承诺函并加盖公章）。
 5、承诺针对制成品质保期1年的基础上，每增加6个月加1分；本项最多得2分。（提供承诺函并加盖公章，增加不满6个月的，不得分）。
 （七）急件加价比例（5分）

根据投标人所报的急件加价比例，不加价的，得5分，每加价3％减1分，最低得0分。（提供承诺函并加盖公章，每加价不满3%的，按3%计）。

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **响应文件中的****页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *4* |  |  |  |
| *5* |  |  |  |
| *6* |  |  |  |
| *7* | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *2022或2023年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****响应函（原件）*

***文件9****本项目其他资格条件）*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院采购中心

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、技术参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**五、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按照基本商务要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**六、分项报价表**

请依据本项目采购文件项目清单逐一报价。

**七、开标一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |
| --- |
| 响应总报价（本项目各分项报价单价合计金额） |
| 金 额 | 大写：小写： （人民币） |
| 质 保 期 |  |

 响应人全称（加盖公章）：

 日期： 年 月 日