**采　购　文　件**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院**

**医德考评系统项目**

**项目编号：CG202426**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二四年九月**

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………16
4. 项目需求……………………………………23
5. 成交标准…………………………………28
6. 采购文件格式………………………………30

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院监察行风办所需的软件系统进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202426**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：医德考评系统

2、本项目采购预算为15万元

3、采购数量：1套

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

4.采购需求（简介）：系统充分体现完整的医德医风建设路径，包括：医院医德医风建设组织、医德医风建设制度、医德医风建设活动、医德医风日常行为监督与加减分、年度医德考评、医德医风档案、医德医风分析、医德医风结果应用等。

**三、供应商资信要求**

（一）供应商须提供下列材料：

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

2、2022或2023年度的财务状况报告,或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书原件，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

（三）本项目的特定资格要求：无

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（四）本项目不接受联合体响应。

（五）本项目不接受进口产品响应。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2024年10月11日上午8：00--8：30

响应文件接收截止时间：2024年10月11日上午8:30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2024年10月11日上午8:30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

南京医科大学附属口腔医院采购中心

联系人：李育 联系电话：025-69593206

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

**九、其他**

**34、样品**

34.1 采购文件要求提供样品的，成交人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同（软件类）**

项目名称：

项目编号： 采购单号： 使用科室：

甲方（买方）：南京医科大学附属口腔医院

纳税人识别号：12320000466007140G

乙方（卖方）：

纳税人识别号：

甲乙双方根据《民法典》《政府采购法》等法律，经完成采购程序，签订本合同，供双方共同遵守。

**一、采购标的**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 品牌 | 规格型号 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.1 详细参数见附件

**二、合同价款**

2.1 本合同价款为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆整（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

2.2本合同价款包含所有乙方提供合同约定产品和服务的报酬及乙方提供合同中产品和服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不向乙方支付任何费用。

**三、技术资料**

3.1乙方应按采购文件及响应文件中规定的时间向甲方产品及提供有关技术资料，且技术资料须完整、清晰、准确，符合合同约定并且能够满足合同产品的安装、调试、考核、操作以及维修和保养的需要。如果甲方发现乙方提供的技术资料有误，乙方应在收到甲方通知后7日内免费替换，并承担由此导致的甲方损失。

3.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与签订、履行本合同无关的任何其他人。即使向签订、履行本合同有关的人员提供，乙方也应因此承担保密义务。

3.3禁止乙方利用信息服务非法收集个人信息、泄露个人信息、隐私、技术秘密、商业秘密；乙方应当保障基于本次合作而获取或产生的信息安全。

**四、知识产权**

4.1乙方应保证甲方在使用、接受本合同中产品和服务或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉、投诉。有有侵权的，由乙方负全部责任。

**五、产权担保**

5.1乙方保证所交付标的的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查扣等产权瑕疵、权利负担。

**六、转包或分包**

6.1本合同范围内产品或服务，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，不得由他人供应。

6.2 除非得到甲方的书面同意，乙方不得部分分包。

6.3乙方违反6.1和6.2约定的，甲方有权终止本合同。

**七、交付期、交付方式及交付地点**

7.1交付期（或实）： 。

7.2交付方式： 。

7.3交付地点： 。

**八、合同款支付**

8.1付款方式：

8.2乙方以见索即付型担保函形式向甲方提供金额为 万元的履约保证金，该担保函的有效期为免费保修期满30日截止；乙方也可以资金形式提供履约保证金，自合同尾款中扣留。

**九、税、费**

9.1本合同相关的一切税、费均由乙方负担。

**十、质量保证及售后服务**

10.1乙方应按采购文件规定和响应文件承诺的性能、技术要求、质量标准向甲方提供产品或服务。

10.2乙方提供的产品或服务在质量保质期内因其本身出现质量问题，根据实际情况，甲方可单方决定按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）合同终止处理：合同终止，并退还甲方支付的合同款，同时应承担由此产生的所有费用，甲方不承担发生任何费用。

10.3如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在\_\_\_\_小时内到达甲方现场。乙方响应不及时的，每次承担2000元的违约金，造成损失的，并承担相应赔偿责任。

10.4 在质量保质期内，乙方应对产品出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。如果为甲方服务的任何技术人员不合格，甲方有权要求乙方撤换，因撤换而产生的费用应有乙方承担。质量问题经乙方维修恢复后，质量保质期相应延长。如质量保质期内半年内累计出现5次及以上故障或同一质量问题累计出现3次及以上故障，甲方有权提出无条件退款。

10.5上述的产品免费保修期为 年（自甲方验收合格，签署《南京医科大学附属口腔医院验收报告》之日起计算为准）。因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。

**十一、验收**

11.1甲方对乙方提交的产品或服务依据采购文件上的项目需求要求、乙方响应文件及国家有关质量标准、合同约定进行验收。

11.2乙方交货前应对产品或服务作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务一起提交甲方。

11.3甲方对乙方提供的产品或服务在使用前，乙方需负责培训甲方的使用操作人员并协助甲方一起试用，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

11.4对技术复杂的产品或服务，甲方可请合法的专业检测机构参与初步验收及最终验收。

11.5验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；采购文件规定以外的验收费用由甲乙双方协商解决。

**十二、合同内容的交付**

12.1乙方应保证合同标的安全运达甲方指定地点。

12.2 使用说明书、质量检验证明书一并提交甲方。

12.3 乙方在合同标的交付甲方48小时前通知甲方准备接收。

12.4 合同标的在交付、验收合格前发生的风险均由乙方负责。

**十三、违约责任**

13.1乙方应严格遵守《网络安全法》《个人信息保护法》《关于加强医院信息系统药品、高值耗材统计功能管理的通知》(卫办医发[2007]163号)等法律法规、规范性文件规定。因乙方违约造成甲方的损失难以评估的，乙方应当无条件赔偿甲方拾万元，甲方有权将乙方违约行为向有关卫生健康主管部门及网信办报备，向社会公示。

13.2乙方逾期交付服务成果的，乙方应按本合同总金额的：每日万分之五向甲方支付违约金。逾期超过约定日期：10个工作日仍不能交付的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交付或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方退还已收到的技术服务报酬，并向甲方支付本合同总金额5%的违约金；因此造成甲方损失的，另行赔偿。

13.3乙方供给甲方的设备、材料及乙方自己的施工用具，进入甲方现场后的保管，由乙方负责，乙方在甲方现场安装、调试、验收人员的安全、保险、食宿和交通由乙方全权负责。

13.4如乙方的技术服务成果第一次不能通过验收，乙方可在规定时间内重新提供服务或者按照合同要求修改；如仍不能通过验收，甲方可单方解除合同。

13.5本合同项下所有技术服务的内容，均由乙方单独承担，不得分包、转包或交由他人完成，否则，甲方有权单方解除合同。

13.6乙方履行义务不符合合同约定，甲方有权扣减本合同总金额10%的技术服务报酬。

13.7因乙方违约导致甲方解除合同的，乙方应退还已支付的技术服务报酬，且乙方还应向甲方支付合同总额10%的违约金作为赔偿。

13.8本合同中乙方的违约责任范围包括但不限于甲方的直接损失、预期损失以及律师费、差旅费等必要费用。

**十四、不可抗力事件处理**

14.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

14.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

14.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十五、诉讼**

15.1 因签订、履行本合同发生的争议，应通过协商解决；引发诉讼的，由甲方所在地法院管辖。

**十六、合同生效及其它**

16.1本合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

16.2本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

16.3本合同有关文书的送达采取邮寄送达或者E-mail送达。

16.4本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

甲 方： 乙 方：

地 址： 地 址：

法定代表人或授权代表签字： 法定代表人或授权代表签字：

开户行：

银行账号：

联系电话： 联系电话：

E-mail E-mail

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

附件1：配置清单

附件2：产品安装、调试和培训计划

**产品安装、调试和培训计划**

1. 我公司按招标的要求，免费将产品直接送货到医院指定地点，并负责免费安装，调试和培训。
2. 设备到货后，我公司将在 个工作日内，派专业工程师到医院指定的地点进行设备的安装，调试及试运行，并对安装和调试的正确性负责，直至设备正常运行。
3. 安装和调试的费用均包含在投标价格内，无需另行支付。
4. 我公司配备专业工程师，将根据设备安装调试的需要，携带相关的工具。
5. 我公司将向院方提供设备操作说明书及维护手册。
6. 我公司将根据医院方面的安排，对医院相关科室的技术人员和才做人员进行培训。
7. 培训时间：设备安装运行试用 个工作日内，我公司将为院方提供标准 批次培训。
8. 培训地点：设在医院使用部门，或医院指定部门。
9. 培训人员：我公司提供专业的医学培训专员、售后服务工程师、医院专家教授对该设备进行现场的指导培训。院方参加培训的学员应为临床和相关科室，参加培训人数由医院自定，培训费由我公司承担。
10. 培训内容：设备的安装和拆卸；设备的基本结构和性能；设备的正确操作使用；设备应急情况的处理；设备的日常维护和保养；设备使用的注意事项；设备常见故障的处理等。
11. 培训要求：每套设备至少有 人能够熟练使用和维护，并能回答培训人员提出的相关问题。
12. 延伸培训和深度培训：院方后续提出培训要求，我公司将按照院方要求合理安排培训时间和培训内容，通过安排电话、视频、现场等多种培训方式，及时提供完善的培训服务，以便达到最好的培训效果，我公司将在医学学术标准变化、产品涉及医学问题有新进展时候提供主动的培训服务。

公司名称：

日期：

附件3：产品质量和售后服务承诺

**产品质量和售后服务承诺书**

1. 设备质量承诺
   1. 我公司保证所提供的设备符合南京医科大学附属口腔医院设备采购项目招标要求。
   2. 我公司保证所提供设备是经过出厂检验的合格产品。
   3. 我公司承诺对所供设备按满足国家有关质量技术标准及相关法律、法规和规定的要求，并附有产品质量合格证、说明书、操作卡、保修卡
2. 设备售后服务承诺
   1. 该设备质量保修期为 个月，保修期的计算，自合同设备安装调试完毕医院验收合格之日开始。
   2. 在保修期内，我公司免费维修，更换有缺陷的设备或元件，承诺使用全新的部件进行更换。如果我公司收到医院通知后在合同规定的期限内未及时前往现场进行维修或更换，医院可自行委托第三方进行维修或更换，由此产生的风险及相关费用将由我公司承担，免费保修期限内发生的一切维修、更换费用及因设备故障给医院造成的一切损失均由我公司按合同的约定予以承担及赔偿。
   3. 在免费保修期内我公司将定期对合同下的所有设备进行维护（每季度至少一次）。保修期满后，我公司提供终生维修服务，维修只收取配件成本费，免收人工差旅费及维修费。
   4. 设备在保修期内，出现三次以上（含三次）非人为引起的同一类型的故障，我公司承诺更换同型号全新设备，且更换处理时间不长于合同约定的供货期。响应不及时的，我公司每次承担2000元的违约金，造成损失的，我公司承担相应赔偿责任；有3次及以上响应不及时行为的，医院可不退还履约保证金全额。
   5. 对于因设备质量给南京医科大学附属口腔医院造成的损失，我公司将给予全额赔偿（包括但不限于赔偿金、诉讼费、保全费、执行费、律师费、鉴定费、评估费等）。
   6. 我公司保证在设备验收合格的 年内，能够提供相关消耗品与维修备件，否则将免费提供性能不低于现有型号的设备给医院使用。保修期满后零配件具体费用标准以市场价格为准，若附件中涉及零配件、易损件价格，则不得高于附件中的相应价格。
3. 技术服务

3.1 服务时间：我公司接到报修后，将在 小时内响应，在 小时内到达现场，如果不能即使解决机器实际工作中出现的问题，将在 小时内提供相应备用设备供用户使用。否则，我公司将按合同中未及时供货的相关条款承担相应的违约赔偿责任。

1. 售后服务网点联系方式
   1. 维修中心地址：
   2. 联系人：
   3. 联系电话：
   4. 免费服务电话：
   5. 传真：

承诺公司（参谈供应商）： 服务公司（维修提供方）：

代表签字： 代表签字：

签字日期： 签字日期：

第四章 项目需求

**项目概况：**

**1、项目名称：**南京医科大学附属口腔医院医德考评系统项目

**2、数 量：**1套

**3、预算总额：**15万元

**一、项目总体要求**

1、本项技术要求提出的是**最低限度**的技术条件。

2、采购文件中加“★”要求的性能和技术条款为重要参数。需按要求提供相关证明材料，如软件真实运行页面截图（需每个功能提供一个截图并加盖投标人公章）等，否则，评审时不予认可，作负偏离处理。

***3、斜体下划线为实质性要求，有一项负偏离即作无效投标处理。***

4、南京医科大学附属口腔医院如果在实施过程发现系统无法满足功能要求，则有权不予验收，因此引起的所有后果由供应商自行承担。**响应供应商须提供承诺书并加盖投标人公章。**

**二、具体参数要求：**

（一）技术要求

1、个性化配置要求

系统可以按照我院的医德医风管理相关制度进行个性化配置，并能在制度修订时快速调整配置，支持PC端、手机端操作。系统的操作界面简洁，医院职工可以快速掌握。

2、性能稳定性要求

系统响应速度快，可7\*24小时稳定运行，无用户数、并发数限制，满足我院职工同时在短时间内开展医德考评的需要。

3、系统安全性与集成要求

系统需支持本地化部署，支持数据自动备份与恢复。系统安全机制完善，可通过安全渗透性测试。系统需与我院信息化互联互通要求，能够与医院集成平台、OA、HR等其他系统进行集成，包括数据集成、用户集成、消息集成等。第三方接口费用包含于本项目中，不再额外支付。

（二）、功能要求

1.可以在系统中构建医院医德医风领导小组、领导小组办公室、各科室医德医风考评小组，可以记录、调整各小组成员。

2.系统管理员可以上传医德医风相关政策文件、规章制度、学习材料，供职工在线学习查阅。

3.系统支持各科室填报本科室开展的医德医风建设活动，系统管理员可以在系统首页发布医院的医德医风建设活动新闻。

4.系统中可以发起职工承诺书在线签署活动，如廉洁执业承诺书在线签名等活动。医院能够看到已签、未签名单。

5.系统中可以发起院内自查自纠活动，各科室可以在系统中填报本科室的自查自纠报告，医院能够看到上报情况。

6.****管理员可以制定、调整医德医风日常加减分规则。医德医风日常行为加减分可以进行分权管理。日常加减分记录完整、快速。可以上传图片、文档等佐证材料。集体荣誉加分或者集体扣分时，可以批量选人。可以用EXCEL批量导入、导出日常加减分数据。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

7.****可以按照医院制度设置科室医德医风评价指标、计分规则，按月度、季度、年度对科室的医德医风进行量化评价。量化评价指标可通过日常加分扣分数据自动汇算，也可以引入外部的评价数据，如科室患者满意度等。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

8.****医德考评全过程线上填报与审批。科室可以由科室负责人进行评价，也可以指定授权人进行评价。科室评价时，可以查看每个人的日常加减分，还可以查看哪些人因为扣分不能评优或强制评为较差。科室可以通过批量填写评分、评语，快速完成评价。管理员可以实时查看到所有科室、所有人员的年度医德考评进度，可以进行一键发送催办消息。支持在线签名。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

9.****考评结果可以自动统计。系统可以根据科室评分和日常量化评分自动计算出医院评分和考评等级。可以自动统计年度医德考评结果，生成上会材料，包括参评科室数量、参评人员数量、各科室各考评等级人数及名单等。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

10.****系统自动形成每个职工的电子医德档案，包括档案封面、目录、每年医德考评结果和日常加分、扣分情况，每年的《年度医德考评登记表》。系统提供年度医德考核结果补录入口，允许管理员为对外支援、出国未归等未能参加考核的人补录考核档案。系统按年度形成医德考评结果的数据备份，可以切换年度来查看、导出该年的年度医德考评结果和上会材料。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

11.****系统可以对医德医风日常加分、扣分做排名分析、医德医风行为分析、数据变化趋势监控等。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

12.****医德医风考评结果应用。支持在评先推优、晋职晋级等工作中快速进行医德考评结果挂钩审查。可批量导入审查名单。可设定审查的年度范围，系统自动返回审查名单人员的年度医德考评结果与不良行为减分记录。并对审查名单中的人输入审查意见与审查结果。审查结果可以导出、可以归档备查。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

13.****职工可在手机端浏览医德医风制度文件，查看本人的加分与扣分，完成医德自评、承诺书签署；科室可在手机端完成本科室日常加分、扣分填报，查看本科室的加分与扣分，完成自查自纠报告填报；管理科室可在手机端进行日常加分、扣分录入、审核。**需提供产品运行功能截图并加盖公章。**

**三、商务要求**

**（一）质保及售后技术服务要求**

***1.1 质保期：软件系统不少于 2 年免费原厂质保及升级服务（自采购人验收合格，签署《南京医科大学附属口腔医院验收报告》之日起计），质量标准：软件安装质量符合各项现行技术规范和强制性标准。需提供针对相应服务项目内容的书面承诺书加盖公章。***

1.2售后技术服务要求：供应商应配备至少2名售后实施技术人员（需提供供应商在2024年1月至7月期间为其缴纳的社保证明材料），提供7x24小时热线电话、远程网络、现场等技术支持服务，简单故障2小时内解决，重大故障24小时内工程师到场解决。系统在免费维保及有偿维保期内，提供免费的版本升级。**（需提供可满足本项需求的有效证明材料）**

***1.3质保期满后，软件系统维保费用≤ 5 %软件合同金额（需提供承诺书并加盖公章）***

**（二）交货期、交货方式及交货地点**

2.1交货期：合同签订后≤ 30天完成全部设备到货安装。

2.2交货方式：成交人在买方指定地点交货，并完成安装、调试。

2.3交货地点：采购人指定地点。由成交方负责办理运输和装卸等，费用由成交方负责。采购人组织验收，检验不合格或不符合质量要求，成交方除无条件退货、返工外，还应承担采购人由此造成的一切损失。**初步验收不合格的不予签收**。

**（三）货款支付**

***3.1采购资金的支付方式、时间及条件：合同签订后，货到安装正常使用满一个月后，经采购人验收合格，签署《南京医科大学附属口腔医院验收报告》后，凭发票支付合同总价的90%，自采购人首次付款12个月后，设备运行正常，售后服务良好，无质量、安全和服务问题，支付合同尾款10%。***

3.2有质量问题时，采购人暂扣尾款直至成交方修复好产品缺陷并赔偿采购人经济损失；有质量问题，一次性给采购人造成经济损失达到合同总价的2.5%以上或累计经济损失超过合同总价的5%时，采购人不予支付尾款，成交方同时须承担修复责任，如尾款不能弥补给采购人造成的经济损失，成交方还应继续赔偿采购人经济损失。

**四、其他要求**

**（一）制订项目实施方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目实施方案，包括全部系统的安装部署、联合调试方案、供货及安装各节点时间进度、人员配置安排等。实施方案应做到完整全面、科学可行，并有针对性，配备具有相应资质和经验的项目经理及技术服务人员，应服从采购人管理要求，确保在规定的交付时限内完成；

**（二）制订项目培训方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订详细的培训计划、培训师资力量、培训内容等。供应商应安排具备相应资质和经验的技术人员，且承诺培训覆盖所有使用科室和人员，以现场培训为主，并提供系统使用手册，确保相关人员能熟练掌握设备或系统的日常使用及维护。培训要求：为医院各科室使用系统的主要人员提供至少一次集中的系统操作培训。为系统管理员提供至少一次全面的系统配置、日常维护、故障诊断与处理等方面的培训。

**（三）制订项目售后服务方案**

供应商需响应采购文件质保和维保的服务要求，针对本项目自身及所投产品品牌原厂的售后服务体系、售后服务措施、服务范围、响应时间、故障解决方案、应急处理方案、专业技术人员保障等售后服务承诺方案；服务方案应内容详实、科学合理、具备针对性、切实可行。

**（四）整体方案设计**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订相应的整体设计方案，方案需能够充分体现用户应用场景需求，基于对用户环境、原有系统了解，且整个软硬件系统体系具有良好的可靠性、可维护性，做到内容完整、条理清晰、图文结合、可读性强。

**（五）报价要求**

报价：请响应人认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的相关辅助材料和配送、安装、服务、接口等其他一切费用应由供应商在报价时一并考虑。项目实施过程中不再单独结算。

第五章 **评审方法与评审标准**

**评审方法与评审标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。评审小组会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

**（一）响应报价（20分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的供应商投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分，其它供应商的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/该供应商的投标报价）× 20分。分值保留小数点后2位。

**(二)技术参数响应情况（40分）**

响应供应商对采购文件具体技术要求的响应程度：全部响应即满足采购文件主要的技术规格、参数及服务要求的得 40分，其中加****项为重要技术参数，有1项负偏离扣 2分，其他项不满足每个扣 1分。（各响应供应商需按照本采购文件第四章的项目需求，在“技术及服务要求响应及偏离表”以及“商务条款响应及偏离表”中如实详细填列响应产品的参数及服务承诺，并按采购文件要求提供相应证明材料，在偏离表中标明证明材料所在磋商响应文件页码位置，复制招标文件参数而又无相关资料证实的，评审小组有权做负偏离处理）

**（三）项目实施方案（10分）**

3.1项目实施方案（5分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目实施方案，方案优于采购文件要求的得 5分，完全符合采购文件要求的得3分，基本满足采购文件要求的得1分，不符合或未提供的不得分。

3.2项目整体方案设计（5分）

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目整体方案设计，方案优于采购文件要求的得5分，完全符合采购文件要求的得3分，基本满足采购文件要求的得1分，不符合或未提供的不得分。

**（四）售后服务承诺方案、培训方案等（10分）**

4.1售后服务方案（5分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目售后服务方案，方案优于采购文件要求的得5分，完全符合采购文件要求的得3分，基本满足采购文件要求的得1分，不符合或未提供的不得分。

4.2培训方案（5分）：

供应商应根据采购文件要求提供具体详实的项目培训方案，方案优于采购文件要求的得5分，完全符合采购文件要求的得3分，基本满足采购文件要求的得1分，不符合或未提供的不得分。

**（五）履约能力（20分）**

5.1供应商或软件厂商2021年1月1日至今有过类似医德考评项目业绩，每提供一个业绩得2分，本项最多得4分（提供有效合同复印件并加盖公章，有效案例时间以合同签订时间为准，复印件应清晰可见主要内容）。（4分）

5.2 项目履约能力（16分）

5.2.1 响应供应商或软件厂商具有ISO20000信息技术服务管理体系认证，信息技术服务标准（ITSS）符合性证书，安全服务资质认证（安全运维），每提供一个得2分，本项最多得6分。（需提供相关证书复印件并加盖公章）（6分）

5.2.4 软件著作权（4分）

响应供应商或软件厂商具有医德考评相关软件著作权证书的，每提供一个得1分，本项最多得4分。（需提供相关证书复印件并加盖公章）

5.2.5 项目经理能力（3分）

响应供应商拟派的项目经理具有高级弱电系统工程师、系统分析员、信息系统项目管理师的，每提供一个认证证书得1分，本项最高得3分，不提供不得分（需提供证书复印件及响应供应商2024.4—2024.6为其缴纳的社保证明材料并加盖公章。）

5.2.6 项目组其他成员（项目经理除外）能力（3分）

注册信息安全专业人员（CISP）证书、CISAW信息安全保障人员证书（安全运维），每提供1个得1分，本项最高得分3分，不提供不得分。（需提供证书复印件及响应供应商2024.4—2024.6为其缴纳的社保证明材料并加盖公章。一人多证或一证多人均不重复得分。）

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应**  **（填是或者否）** | **响应文件中的**  **页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *2022或2023年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****……*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**三、响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院采购中心

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、响应产品配置及分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | 南京医科大学附属口腔医院 项目 | | | | |
| 序号 | 货物名称 | | 品牌规格型号 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） |
| 1 |  | |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| 合计金额 | | 人民币（大写） 元整  （¥ 元整） | | | | |

注：如有配件及耗材需同时提供报价

**五、供货一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 型 号 | 产地 | 数量 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**六、技术及服务参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按照基本商务要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**八、报价一览表**

响应人全称（加盖公章）：

项目名称：

项目编号： 分包号（如有）：

|  |  |
| --- | --- |
| 响应货物名称 | 响应总报价 |
|  | 大写：  小写： （人民币） |
| 核心产品  生产者、品牌型号及产地 |  |
| 供货时间 | 签定合同后（ ）日历天内 |
| 安装实施期 |  |
| 质保期 |  |
| **设备使用年限** |  |

日期： 年 月 日