**采　购　文　件**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院**

 **综合楼和图书馆绿植租赁养护服务项目**

**项目编号：CG202451**

**南京医科大学附属口腔医院**

**二〇二四年十二月**

**总 目 录**

1. 采购邀请……………………………………3
2. 响应人须知…………………………………5
3. 合同条款及格式……………………………18
4. 项目需求……………………………………22
5. 成交标准…………………………………26
6. 采购文件格式………………………………29

第一章 采购邀请

南京医科大学附属口腔医院就本院后勤保障部所需的服务进行公开采购，现欢迎符合条件的合格供应商参与。

**一、采购项目编号**：**CG202451**

**二、采购项目名称及预算金额**

1、项目名称：综合楼和图书馆绿植租赁养护服务

2、本项目采购预算为 19.9 万元/年

3、项目地点：综合楼室内和图书馆1-3楼绿植租赁养护服务

4、服务期：三年，2025年2 月 1日至2028年 1 月31 日，合同一年一签

**报价超过采购预算价的，视为无效响应。**

**三、供应商资信要求**

（一）供应商须提供下列材料：

 1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件）；

 2、2022或2023年度的财务状况报告,或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料（成立不满一年无需提供；投标人依法享受缓缴、免缴税收或社会保障资金的，须提供有效证明材料。）；

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或承诺书并加盖公章；

4、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（提供承诺书原件，格式见后）

（二）其他资格要求：

1、授权委托书原件。

2、被授权委托人员的身份证（复印件）。

3、未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。

4、本项目的特定资格要求：无。

**注：以上资质材料均需加盖公章。**

（三）本项目不接受联合体响应。

（四）自行勘察现场及答疑：本项目不安排勘察现场。

**四、采购文件提供信息**

采购文件在南京医科大学附属口腔医院网站免费下载，有关本次采购事项若存在变动或修改，敬请及时关注南京医科大学附属口腔医院网站发布的信息更正公告。

**五、响应文件接收信息**

响应文件接收时间：2025年 1 月 7 日上午8:00-8:30

响应文件接收截止时间：2025年 1 月 7 日上午8:30

响应文件接收地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

响应文件接收人：李育

**六、开标有关信息**

开标时间：2025年 1 月 7 日上午8:30

开标地点：南京市上海路1号 南京医科大学附属口腔医院新综合楼13楼1301室

**七、本次采购联系事项**

南京医科大学附属口腔医院采购中心

联系人：李育 联系电话：025-69593206

**八、响应文件制作份数要求：**

正本份数：1份，副本份数：3份

**九、本次采购响应保证金**

本项目不收取保证金。

**十、其他**

无

**第二章** **响应人须知**

**一、总则**

**1、采购方式**

1.1本采购文件仅适用于采购公告中所述项目。

**2、合格的响应人**

2.1 满足采购公告中供应商的资质要求的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

**3、适用法律**

3.1 本次采购及由此产生的合同受中华人民共和国有关的法律法规制约和保护。

**4、响应费用**

4.1 响应人应自行承担所有与参加响应有关的费用，无论响应过程中的做法和结果如何，南京医科大学附属口腔医院采购中心（以下简称采购中心）在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购采购中心和采购人不收取标书工本费与成交服务费。

**5、采购文件的约束力**

5.1 响应人一旦参加本项目采购活动，即被认为接受了本采购文件的规定和约束。

**二、采购文件**

**6、采购文件构成**

6.1 采购文件由以下部分组成：

（1）采购公告

（2）响应人须知

（3）合同条款及格式

（4）项目需求

（5）评标方法与评标标准

（6）响应文件格式

请仔细检查采购文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购中心联系解决。

6.2 响应人应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对采购文件作出实质性响应，否则其风险由响应人自行承担。

**7、采购文件的澄清**

7.1 任何要求对采购文件进行澄清的响应人，应在响应截止期前按采购公告中的通讯地址，以书面形式通知采购中心。

**8、采购文件的修改**

8.1 在响应截止时间前，采购中心可以对采购文件进行修改。

8.2 采购中心有权推迟响应截止日期和开标日期。

8.3 采购文件的修改将在南京医科大学附属口腔医院网站公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**三、响应文件的编制**

**9、响应文件的语言及度量衡单位**

9.1 响应人提交的响应文件以及响应人与采购中心就有关响应的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

**10、响应文件构成**

10.1 响应人编写的响应文件应包括资信证明文件、响应配置与分项报价表、供货一览表、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表、技术及售后服务承诺书、响应函、开标一览表等部分。

10.2 响应人应将响应文件按顺序装订成册，并编制响应文件资料目录。

**11、证明响应人资格及符合采购文件要求的文件**

11.1 响应人应按要求提交资信证明文件及符合采购文件规定的文件。

11.2 响应人应提交证明其有资格参加响应和成交后有能力独立履行合同的文件。

11.3 响应人除必须具有履行合同所需提供的货物以及服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

11.4 响应人应提交根据合同要求提供的证明产品质量合格以及符合采购文件规定的证明文件。11.5 证明响应人所提供货物与采购文件的要求相一致的文件可以是手册、图纸、文字资料和数据。

**12、供货一览表、响应配置与分项报价表**

12.1 响应人应按照采购文件规定格式填报供货一览表、响应配置与分项报价表，标明所提供的设备品牌、规格、型号、原产地、主要部件型号及其功能的中文说明和供货期。每项货物和服务等只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受(如有备选配件，备选配件的报价不属于选择的报价)。

12.2 标的物

采购人需求的货物供应、安装，调试及有关技术服务等。

12.3 有关费用处理

采购报价采用总承包方式，响应人的报价应包括所投产品费用、安装调试费、测试验收费、培训费、运行维护费用、税金、国际国内运输保险、报关清关、开证、办理全套免税手续费用及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，采购文件中另有规定的除外。

12.4 其它费用处理

采购文件未列明，而响应人认为必需的费用也需列入报价。

12.5 响应货币

响应文件中的货物单价和总价无特殊规定的采用人民币报价，以元为单位标注。采购文件中另有规定的按规定执行。

12.6 响应配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

12.6.1 项目总价：包括买方需求的货物价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、环境交付、安装、调试、验收所需费用和所有相关税金费用及为完成整个项目所产生的其它所有费用。

12.6.2 项目单价按响应配置及分项报价表中要求填报。

**13、技术参数响应及偏离表、商务条款响应及偏离表及响应货物说明**

13.1 对采购文件中的技术与商务条款要求逐项作出响应或偏离，并说明原因；

13.2 提供参加本项目类似案例简介；13.3 培训计划；

13.4 详细阐述所投货物的主要组成部分、功能设计、实现思路及关键技术；

13.5 响应人认为需要的其他技术文件或说明。

**14、服务承诺及售后服务机构、人员的情况介绍**

14.1 响应人的服务承诺应按不低于采购文件中商务要求的标准。

14.2 提供响应人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

**15、响应函和开标一览表**

15.1 响应人应按照采购文件中提供的格式完整、正确填写响应函、开标一览表。

15.2 开标一览表中的价格应与响应文件中响应配置与分项报价表中的价格一致，如不一致，不作为无效响应处理，但评标时按开标一览表中价格为准。

**16、响应保证金**

本项目不收取响应保证金。

**17、响应有效期**

17.1 响应有效期为采购中心规定的开标之日后六十（60）天。响应有效期比规定时间短的将被视为非响应性响应而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，采购中心于原响应有效期满之前，可向响应人提出延长响应有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。同意延长响应有效期的响应人既不能要求也不允许修改其响应文件。第16条有关响应保证金的规定在延长期内继续有效，同时受响应有效期约束的所有权利与义务均延长至新的有效期。

**18、响应文件份数和签署**

18.1 响应人应严格按照采购公告要求的份数准备响应文件，每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

18.2 响应文件正本中，除采购文件规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。响应文件的正本须经法定代表人或授权代表签署和加盖响应人公章。本采购文件所表述（指定）的公章是指法定名称章，不包括合同专用章、业务专用章等印章。

18.3 除响应人对错处做必要修改外，响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由响应文件签署人签字或盖章。

**四、响应文件的递交**

**19、响应文件的密封和标记**

19.1 响应人应将响应文件正本和所有副本密封，不论响应人成交与否，响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应：

19.2.1 注明响应人名称，如因标注不清而产生的后果由响应人自负。按采购公告中注明的地址送达。

19.2.2 注明响应项目名称、标书编号及包号。

19.3 未按要求密封和加写标记，采购中心对误投或过早启封概不负责。对由此造成提前开封的响应文件，采购中心将予以拒绝，作无效响应处理。

**20、响应截止日期**

20.1 采购中心收到响应文件的时间不得迟于采购公告中规定的截止时间。

20.2 采购中心可以按照规定，通过修改采购文件酌情延长响应截止日期，在此情况下，响应人的所有权利和义务以及响应人受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

**21、响应文件的递交**

21.1 采购中心拒绝接收在其规定的响应截止时间后递交的任何响应文件。

**22、响应文件的修改和撤回**

22.1 响应人在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应截止时间前，以书面形式通知采购中心，修改或撤回其响应文件。

22.2 响应人的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”或“撤回”字样。上述补充或修改若涉及响应报价，必须注明“最后唯一报价”字样，否则将视为有选择的报价。修改文件必须在响应截止时间前送达采购中心。

22.3 在响应截止时间之后，响应人不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应截止时间至采购文件中规定的响应有效期满之间的这段时间内，响应人不得撤回其响应，否则其响应保证金将不予退还。

**五、采购评审**

**23、组织**

23.1 采购中心将在采购公告中规定的时间和地点组织采购评审活动。响应人应委派携带有效身份证件的授权代表准时参加。

23.2 采购评审工作由采购中心组织，具体评审事项由评审小组负责。

23.3 按照规定同意撤回的响应文件将不予开封。

23.4响应人在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效响应。

**24、评审程序**

24.1评审小组由使用部门/归口管理部门代表和有关技术等方面的专家组成，且人员构成符合医院采购有关规定。评审小组独立工作，负责评审所有响应文件并确定成交侯选人。

24.2 评审小组评审供应商所递交的响应文件。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，评审小组将告知有关供应商。

24.3 评审小组出于项目需求与实施考虑，可以集中与单一供应商分别进行商谈。

24.4 商谈过程中，评审小组根据采购文件和商谈情况可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动是采购文件的有效组成部分。

24.5 评审小组可以要求满足资质及实质性要求的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

**24.6 出现下列情形之一的，采购活动终止：**

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）采购人需求发生重大变化暂时不能确定或供应商提供的服务不能满足需求等。

**25、评审过程的保密与公正**

25.1 采购评审开始后，直至向成交的响应人授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较响应的有关资料以及授标建议等，采购人、评审小组、采购中心均不得向响应人或与评标无关的其他人员透露。

25.2 在评审过程中，响应人不得以任何行为影响评审过程，否则其响应文件将被作为无效响应文件。

25.3 在评审期间，采购中心将设专门人员与响应人联系。

25.4 采购中心和评审小组不向落标的响应人解释未成交原因，也不公布评审过程中的相关细节。

**26．响应的澄清**

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，评审小组有权要求响应人对其响应文件进行澄清，但并非对每个响应人都作澄清要求。

26.2 接到评审小组澄清要求的响应人应派人按评审小组通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由响应人法人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但响应的价格和实质性的内容不得做任何更改。

26.3 接到评审小组澄清要求的响应人如未按规定做出澄清，其风险由响应人自行承担。

**27、对响应文件的初审**

27.1 响应文件初审分为资格审查和符合性审查。

27.1.1 资格审查：依据采购文件的规定，由评审小组对响应文件中的资格证明文件进行审查，并形成书面审查结论。未通过资格审查的响应人，采购中心将向其授权代表告知未通过资格审查的原因。

27.1.2 符合性审查：依据采购文件的规定，由评审小组从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

27.1.3 未通过符合性审查的响应人，采购中心将在评标现场向其授权代表告知未通过符合性

27.2 在详细评标之前，评审小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了采购文件的要求。实质性响应是与采购文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的响应。***斜体下划线加粗的内容为实质性要求,不满足为无效响应。***

所谓重大偏离或保留是指与采购文件规定的实质性要求存在负偏离，或者在实质上与采购文件不一致，而且限制了合同中买方和见证方的权利或响应人的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的响应人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过评审小组三分二及以上成员的认定。评审小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应采购文件的要求，评审小组将予以拒绝，响应人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应成为实质性响应的响应。

27.4 评审小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上错误的，按照前款规定的顺序修正。

27.5 评审小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的响应报价，调整后的价格应对响应人具有约束力。如果响应人不接受修正后的价格，则其响应将被拒绝，其响应保证金不予退还。

27.6 评审小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修改不能影响任何响应人相应的名次排列。

27.7 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同响应人参加同一合同项下响应的，按一家响应人计算，评审后得分最高的同品牌响应人获得成交人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会根据采购文件规定的方式（采购文件未规定的采取随机抽取的方式）确定一个成交候选人，其他同品牌响应人不作为成交候选人。

非单一产品采购项目，采购文件中将载明其中的核心产品。多家响应人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

**28、无效响应条款和废标条款**

28.1 无效响应条款

28.1.1 未按要求交纳响应保证金的。

28.1.2 未按照采购文件规定要求密封、签署、盖章的。

28.1.3响应人在报价时采用选择性报价的。

28.1.4 响应人不具备采购文件中规定资格要求的。

28.1.5 响应人的报价超过了采购预算或最高限价的。

28.1.6 未通过符合性检查的。

28.1.7 不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的（本采购文件中斜体且有下划线部分为实质性要求和条件）。

28.1.8 响应人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

28.1.9 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

28.1.10 评标委员会认为响应人的报价明显低于其他通过符合性审查响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效响应处理。

28.1.11 其他法律、法规及本采购文件规定的属无效响应的情形。

28.2 废标条款

28.2.1 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

28.2.2 因重大变故，采购任务取消的。

28.2.3 评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

28.2.4如出现响应截止时间结束后参加响应的供应商或者在评审期间对采购文件做出实质响应的供应商不足三家情况，按医院采购相关规定执行。

**六、定标**

**29、确定成交单位**

29.1 评审小组根据本采购文件规定评分办法与评分标准，在对响应人的品牌、信誉、价格、产品性能及售后等综合因素进行综合评定情况下确定成交候选人。

29.2 使用部门/归口管理部门代表应根据评审小组推荐的成交候选人确定成交人。

29.3 采购中心将在“南京医科大学附属口腔医院网”发布成交公告，公告期限为1个工作日。

29.4 若有充分证据证明，成交人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消成交资格：

29.4.1 提供虚假材料谋取成交的。

29.4.2 向采购人、采购中心行贿或者提供其他不正当利益的。

29.4.3 恶意竞争，响应总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的。

29.4.4 属于本文件规定的无效条件，但在评标过程中又未被评审小组发现的。

29.4.5 与采购人或者其他供应商恶意串通的。

29.4.6 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

29.4.7 不符合法律、法规的规定的。

29.5有下列情形之一的，视为响应人串通响应，响应无效：

29.5.1 不同响应人的响应文件由同一单位或者个人编制。

29.5.2 不同响应人委托同一单位或者个人办理响应事宜。

29.5.3 不同响应人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

29.5.4 不同响应人的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异。

29.5.5 不同响应人的响应文件相互混装。

29.5.6 不同响应人的响应保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**七、授予合同**

**30、签订合同**

30.l 成交人应按照采购文件确定的事项签订合同，且不得迟于成交人确定之日起十日内，否则响应保证金将不予退还，由此给采购人造成损失的，成交人还应承担赔偿责任。

30.2 采购文件、成交人的响应文件及采购过程中有关澄清、承诺文件均应作为合同附件。

30.3 签订合同后，成交人不得将货物及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交人的响应保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交人应承担相应赔偿责任。

**八、询问、质疑、投诉**

**31、询问**

供应商对采购活动事项有疑问的，可以向采购中心提出询问，采购中心将在两个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密**。**

**32、质疑**

32.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的合法权益受到损害的，可以在规定时间内，将质疑文件原件送达审计办公室。

32.2 质疑文件应包括以下主要内容，并按照“谁主张、谁举证”的原则，附上相关证明材料。否则，不予受理：

（1）质疑项目名称、项目编号、包号、采购公告发布时间、采购评审时间；

（2）提起质疑的日期、具体的质疑事项及事实根据（具体条款）；

（3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料。

（4）质疑供应商名称、地址、邮编、联系人、联系电话（包括座机、手机、传真号码等）；

（5）质疑函应当署名，质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。

32.3 质疑供应商是指直接参加本项目采购活动的供应商；对采购文件提出质疑的，应自供应商获得采购文件之日起计算，且应当在提交响应文件截止之日前提出；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算，**七个工作日内**提出；对采购结果提出质疑的，自采购结果公告之日起计算，**七个工作日内**提出。

32.4 质疑人质疑时，应当提交质疑书和相关证明材料。质疑书应当由主要负责人签字并加盖公章。质疑书应当现场提交至采购人联系人处，提交时应出示有效身份证明。未按上述要求提交质疑书的，质疑不予受理。

**33、投诉**

33.1 质疑供应商对质疑答复不满意，或未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后**七个工作日内**向我院监察部门投诉。

**九、其他**

**34、样品**

34.1 采购文件要求提供样品的，成交人的样品由采购人负责保管、封存，并作为履约验收的参考。未成交人的样品将及时退还。

第三章 合同条款及格式

以下为中标后签订本项目合同的通用条款，中标人不得提出实质性的修改，关于专用条款将由采购人与中标人结合本项目具体情况协商后签订。

**江苏省口腔医院**

**南京医科大学附属口腔医院**

**采购合同（服务）**

项目名称：

项目编号： 采购单号： 使用科室：

甲方：（买方）南京医科大学附属口腔医院

纳税人识别号：12320000466007140G

乙方：（卖方）

纳税人识别号：

甲乙双方根据本项目采购结果及采购文件的要求,经协商一致,达成如下合同:

**一、采购项目的名称及相关内容**

1、项目名称：

2、项目内容：图书馆1楼至3楼，综合楼1楼至10楼电梯间、前台和公共区域，13楼至15楼电梯间、会议室、办公室和公共区域的绿植租摆、日常管理服务。

3、交货期：按甲方要求

4、服务期：

**二、合同价款（含税）：**本合同总价款人民币￥ 元，大写 整。

本合同价款包含所有乙方提供合同约定的服务内容或交付的工作成果的报酬及乙方提供该项服务所支出的必要费用，甲方在上述合同价款之外不再向乙方支付其他任何费用。

**三、合同履行：**本合同项下服务的提供参照采购文件的具体要求履行，甲乙双方通过补充条款进行特殊约定的从其约定。

（一）租赁内容

1、根据采购人要求，选择适合租赁的绿植包括盆栽植物、花卉、草本植物、灌木、乔木等；

2、供应商应考虑空间大小、光线、温度和湿度的因素，以确保绿植的生长和观赏效果；

3、绿植造景的设计根据采购人的需求和空间特点，要符合空间的风格和主题，达到美化环境的目的，提供个性化的绿植摆放和设计方案，让绿植成为空间的亮点。

4、供应商提供的所有绿植，在服务期内，发生枯萎、落叶免费更换。

（二）绿植养护工作内容

1、每3天-4天对公共区域、办公室内的绿植进行特别维护，定期对花盆外部及底部污垢进行清理和保持花盆外观清洁等，从而保证花盆的外观品质。

2、确保每周对每株绿植进行浇水、修剪，清洁花盆花叶，使绿植清新，枝叶茂盛，发现绿植枯萎应及时调换；

3、按季节定期对绿植进行施肥、打药（禁止在办公区域及内打药）；

（三）绿植养护工作标准

1、在摆放植物及日常维护时应注意安全，不得损坏采购人办公设施，保持现场清洁卫生，做到人走净场；

2、保证按照采购人的要求对绿植摆放进行增减、调整，响应时间应在24小时之内；

3、保持植物摆放的美观、无病虫害、无损叶和叶面无灰土，做到摆放的植物品种多样化，使其布局合理，有整体观赏效果；

4、在服务期内，负责定期按季节更换绿植品种，确保采购人办公区域内绿植常绿；

5、认真负责，不得无故减少绿植数量品种，不得发生不文明行为，否则经查实后须承担违约责任，采购人有权对响应供应商采取100元/次的罚款。

6、根据不同季节和花卉情况做到及时更换，保持应有的新鲜和美观。

（四）花盆使用要求

1、针对同一区域的同种绿植，须使用同种花盆；

2、针对同一楼层过道的绿植，须用同种花盆；

3、对于花盆的选择应考虑符合本项目的一致性，同时也应考虑整体风格的协调性，以免参差不齐，影响美观。

（五）服务期内，免费提供采购人单位各类活动不少于6次场地布置，每次免费提供中规格和小规格绿植共计20盆。

**四、验收：**乙方首次完成绿植摆放后，应由甲方进行验收；在合同履行期间，甲方有权依照采购文件相关要求对乙方提供的相关服务或交付的工作成果进行阶段性验收。经验收不合格的，乙方应当按照甲方要求在指定的合理期限内进行整改和完善，直至符合采购文件要求的相关标准。逾期不予整改或经整改仍不能符合相关要求，或者导致合同目的无法实现，甲方有权依照法律程序解除合同，并追究乙方违约责任。

**五、合同责任：**

1、甲方应当为乙方履行合同提供必要的支持。

2、乙方保证其对为履行本合同交付的工作成果、使用的技术手段或提供的服务内容涉及的各方面均享有完全的法律权利或获得充分的授权。乙方因自身的权利瑕疵或侵权行为使得本合同履行侵犯任何第三方合法权益的，均由乙方承担相关责任。

3、乙方在履行合同中产生的一切非因甲方过错导致的损失，均由乙方自行承担责任。

4、甲乙双方均应指定专人作为本合同履行期间双方之间的联络人，所有一方向相对方正式知会事项的通知到达相对方指定联络人即视为到达对方。

甲方指定联络人：

姓 名：孙宇辰

联系方式：18061461091

乙方指定联络人：

姓 名：

联系方式：

**六、付款方式：**

**七、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决，若协商不成，作如下 2 处理：

1．申请仲裁。选定仲裁机构为南京市仲裁委员会。

2．提起诉讼。约定由采购人所在地法院管辖。

**八、合同生效及其它**

1． 合同经双方法定代表人或授权委托代表人签字并加盖单位公章后生效。

2．本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3． 本合同正本壹式肆份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执壹份。

 甲方：南京医科大学附属口腔医院 乙方(公司印章及法人印章)：

 地址：南京市上海路1号 地址：

 法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

 联系电话：

 开户银行：

联系电话：69593206 银行账号：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

第四章 项目需求

**项目概况：**

1、项目名称：综合楼和图书馆绿植租赁养护服务

2、本项目采购预算为 19.9 万元/年

3、项目地点：综合楼室内和图书馆1-3楼绿植租赁养护服务

**一、总体要求**

1、本项技术要求提出的是**最低限度**的技术条件。

**二、具体参数要求：**

（一）租赁内容

1、根据采购人要求，选择适合租赁的绿植包括盆栽植物、花卉、草本植物、灌木

乔木等；

2、供应商应考虑空间大小、光线、温度和湿度的因素，以确保绿植的生长和观赏效果；

3、绿植造景的设计根据采购人的需求和空间特点，要符合空间的风格和主题，达到美化环境的目的，提供个性化的绿植摆放和设计方案，让绿植成为空间的亮点。

4、详见附件一：综合楼室内绿植租赁维护清单。

（二）绿植养护工作内容

1、每3天-4天对公共区域、办公室内的绿植进行特别维护，定期对花盆外部及底部污垢进行清理和保持花盆外观清洁等，从而保证花盆的外观品质。

2、确保每周对每株绿植进行浇水、修剪，清洁花盆花叶，使绿植清新，枝叶茂盛，发现绿植枯萎应及时调换；

3、按季节定期对绿植进行施肥、打药（禁止在办公区域及内打药）；

（三）绿植养护工作标准

1、在摆放植物及日常维护时应注意安全，不得损坏采购人办公设施，保持现场清洁卫生，做到人走净场；

2、保证按照采购人的要求对绿植摆放进行增减、调整，响应时间应在24小时之内；

3、保持植物摆放的美观、无病虫害、无损叶和叶面无灰土，做到摆放的植物品种多样化，使其布局合理，有整体观赏效果；

4、在服务期内，负责定期按季节更换绿植品种，确保采购人办公区域内绿植常绿；如有落叶、枯萎等，按照同等品名和规格绿植进行免费更换。

5、认真负责，不得无故减少绿植数量品种，不得发生不文明行为，否则经查实后须承担违约责任，采购人有权对响应供应商采取100元/次的罚款。

6、根据不同季节和花卉情况做到及时更换，保持应有的新鲜和美观。

（四）花盆使用要求

1、针对同一区域的同种绿植，须使用同种花盆；

2、针对同一楼层过道的绿植，须用同种花盆；

3、对于花盆的选择应考虑符合本项目的一致性，同时也应考虑整体风格的协调性，以免参差不齐，影响美观。

（五）服务期内，免费提供采购人单位各类活动不少于6次场地布置，每次免费提供中规格和小规格绿植共计20盆。

**（六）人员要求：**

供应商安排2名专职管理员，并具有花卉工证，每周五次到现场检查和维护室内摆的绿植，做到花木清洁、叶片无积尘。

**（七）其他服务要求**

一）响应供应商投入本项目的工作人员应遵守采购人的一切规章制度，不得进入与本项目无关的服务区域，不得利用服务区域内的采购人房产、水电等资源从事经营活动，不能改变其使用性质。

二）响应供应商据本项目服务工作的要求，建立内部管理制度，以加强服务工作的落实和管理。建立安全优质服务责任制、安全保密教育与技术培训制度及建立绿植档案管理。

三）如发生因响应供应商工作失职造成消防事故、失窃事件或其他财产损失和人身伤害，均由响应供应商承担相关经济和法律责任。

四）响应供应商投入本项目的全体工作人员的岗位职责、操作规范、人身安全、医疗、工资、各项保险、劳动工具、劳保用品、内部管理、各类纠纷等各项事宜及所涉及经费均由响应供应商自行负责，采购人概不负责。

五）响应供应商应充分考虑所有可能影响到报价的价格及政策等风险因素。

六）响应供应商报价的任何错漏、优惠不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。

七）响应供应商对采购方自行购买的绿植负责免费养护不负责更换。

**三、商务要求**

**（一）服务期：**三年，2025年2 月 1日至2028年 1 月31 日，合同一年一签

**（二）付款方式：**

1、合同签订后，按季度进行考核，每半年支付一次服务费，季度考核均分为80（含）-100分，付服务费用的100%；季度考核为60（含）-80分，服务费扣除2000元,1个月整改仍不到位，甲方有权终止合同；季度考核分值低于60分，或因乙方工作失职的原因，发生重、特大安全责任事故，或造成其他刑事或重大民事案件，除赔偿损失外， 甲方有权停止支付一切款项，乙方应进行整改达标，整改达标后，服务费扣除3000元，如未及时整改，甲方有权终止合同。

**四、其他要求：**

**1、制订项目总体服务方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目总体服务方案，包括但不限于对服务重点、难点及应对措施，应服从采购人管理要求。方案应做到完整全面、科学合理，具有针对性，切实可行。

**2、制定项目作业方案及措施**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，提供作业方案及措施，包括具体的维护、保养，安全文明作业方案及措施，要求方案科学合理、内容完整、措施有力、切实可行。

**3、突发活动应急处置方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订相应的突发事件应急处置预案，包括针对本项目制定的突击保障任务和突发问题的响应时间、人员调动及处理方案的应对措施，要求处理措施科学合理、可行、人员调动迅速、保障有效。

**4、日常巡检工作方案**

供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订日常巡检工作方案，包括针对本项目制定的日常巡检的内容、巡检的次数，要求方案科学合理、内容完整、措施有力、切实可行。

5、**植物冬雨季保护措施方案、绿地环境保洁方案以及虫害防护措施**

供应商应根据磋商文件要求及本项目特点，制订植物冬雨季保护措施方案、绿地环境保洁方案以及虫害防护措施，包括针对本项目制定的冬雨季保护的内容、保洁程度、虫害防护的次数，要求方案科学合理、内容完整、措施有力、切实可行。

**附件一：**

**综合楼室内绿植租赁维护清单**

|  |
| --- |
|  |
| **摆放位置** | **品名** | **规格高度（CM）** | **数量** | **单位** | **备注** |
| **1楼** |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 3株一组 |
| 大厅 | 组合造景 | 500-120 | 1 | 组 | 背景墙 |
| 组合造景 | 50-120 | 1 | 组 | 等待区拐角 |
| 员工通道 | 组合造景 | 50-120 | 1 | 组 | 等待区拐角 |
| 2个前台 | 梦幻 | 30-50 | 6 | 盆 |  |
| 紫背猫眼 | 20-30 | 2 | 盆 |  |
| **2楼-9楼** |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 54 | 盆 | 3株一组 |
| 前台 | 梦幻 | 30-50 | 15 | 盆 | 3株一组 |
| 紫背猫眼 | 20-30 | 10 | 盆 |  |
| **10楼专家楼层** |
| 电梯厅 | 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |
| 公共区域 | 虎皮兰盆栽 | 70-100 | 12 | 盆 |  |
| 红掌 | 100-130 | 30 | 盆 | 3株一组 |
| 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |
| **13楼** |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 3株一组 |
| 虎皮兰 | 70-100 | 2 | 盆 |  |
| 公共办公区 | 天堂鸟盆栽 | 70-100 | 10 | 盆 |  |
| **14楼** |
| 电梯厅 | 组合 | 50-150 | 3 | 组 |  |
| 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |
| 一叶兰盆栽 | 70-100 | 5 | 盆 |  |
| 公共区域 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 屏风左右2边 |
| 绿萝 | 130-150 | 2 | 盆 |
| 造型龙须树 | 130-150 | 2 | 盆 | 走道 |
| 绿萝 | 130-150 | 1 | 盆 |
| 1426 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |
| 吉利红盆栽 | 20-30 | 4 | 盆 |  |
| 1425 | 步步高发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |
| 1422 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |
| 万年青 | 70-100 | 3 | 盆 |  |
| 红掌 | 100-130 | 9 | 盆 | 3盆一组 |
| **15楼** |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 屏风左右2边 |
| 天堂鸟 | 130-150 | 2 | 盆 |
| 1503 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |
| 吉利红盆栽 | 20-30 | 5 | 盆 |  |
| 8个办公室 | 发财树 | 130-150 | 8 | 盆 |  |
| 君子兰盆景 | 20-30 | 8 | 盆 |  |
| 会议临时绿植布置方案清单 |
| **名称** | **品种** | **规格高度（CM）** | **数量** | **单位** |  |
| 方案一 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 5 | 盆 |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 5 | 盆 |
| 方案二 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 10 | 盆 |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 10 | 盆 |
| 方案三 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 15 | 盆 |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 15 | 盆 |

|  |
| --- |
| **图书馆1-3楼绿植租赁维护清单** |
| **摆放位置** | **品名** | **规格高度（CM）** | **花盆** | **数量** | **单位** | **备注** |
| **1楼** |
| 1楼公共区域 | 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |
| 组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 25 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 4组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 4 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 发财树或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |
| 学术报告厅 | 步步高发财树 | 150-180 | 自吸水花盆 | 2 | 盆 |  |
| **2楼夹层** |
| **公共区域** | 发财树或绿萝 | 150-160 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 4 | 盆 |  |
| **2楼** |
| 2楼电梯间 | 1组组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 26 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 1组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 1 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |
| 教室公共区域 | 造型美人铁或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |
| 白玉虎皮兰 | 20-30 | 自吸水花盆 | 8 | 盆 |  |
| 发财树 | 130-150 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |
| 红掌或如意一帆风顺 | 30-40 | 自吸水花盆 | 16 | 盆 |  |
| **3楼** |
| 3楼公共区域 | 1组组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 26 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 1组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 1 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 6 | 盆 |  |
| 教室公共区域 | 造型美人铁或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 6 | 盆 |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 6 | 盆 |  |
| 白玉虎皮兰 | 20-30 | 自吸水花盆 | 12 | 盆 |  |
| 发财树 | 130-150 | 自动灌溉花盆 | 6 | 盆 |  |
| 红掌或如意一帆风顺 | 30-40 | 自吸水花盆 | 16 | 盆 |  |

**附件二：**

**南京医科大学附属口腔医院绿植租赁服务项目考核表**

**考核人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 考核时间\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **考核内容** | **分值** | **得分** |
| 基本条件 | 1、文明服务、文明用语，统一着装，仪表整洁规范。（5分） | 20分 |  |
| 2、花卉公司定期对养护人员进行养护技能培训。（5分） |
| 3、养护过程中，养护用品应准备齐全。（5分） |
| 4、服从医院统一安排。（5分） |
| 养护运行体系 | 1、按照相关要求进行绿植养护服务。（15分） | 50分 |  |
| 2、养护记录、年度自行检查记录至少保存 2年。（15分） |
| 3、养护单位应建立养护作业管理制度和安全责任制度及考核措施。（20分） |
| 服务承诺 | 1、应有应急保障的服务，应设立24小时值班电话，保证接到电话后迅速到达（市区内不超过30分钟，其他地区不超过1小时）。（10分） | 30分 |  |
| 2、对不符合观赏的绿植更换时间不超过24小时。（10分） |
| 3、遇重大活动积极配合，完成保障任务。（10分） |
| 备注 |  |

第五章 **成交标准**

**一、评标方法与定标原则**

评审小组将对确定为实质性响应采购文件要求的响应文件进行评价和比较，评标采用综合评分法。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。得分且响应报价相同的并列。响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的响应人为排名第一的成交候选人。

**二、评标标准**

本项目采用综合评分法确定成交候选人。评标委员会将按下列评分办法和标准进行评分，总分值为100分。

1. **价格分（16分）**

价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且响应价格最低的供应商响应报价为评标基准价，其价格分为满分16分，其它响应人的价格分统一按照以下公式计算：响应报价得分=（评标基准价/该响应人的响应报价）×16分。分值保留小数点后2位。

**（二）技术参数及性能服务等（34分）**

2.1参与供应商对采购文件具体项目需求的响应程度：全部响应即满足采购文件的技术参数、服务要求等的得34分，***斜体加粗且有下划线部分为实质性要求和条件，如不满足则为无效响应。***有负偏离的每项扣2分；扣完为止。（供应商需按照本采购文件第四章的具体技术要求和商务要求，在“项目技术及商务需求响应及偏离表”中如实逐项填列所响应产品的参数及服务承诺，如采购文件要求提供相应证明材料的，应在偏离表中注明证明材料所在响应文件的页码位置，否则评审小组有权做负偏离处理）。

**（三）技术服务方案（30分）**

**3.1总体服务方案：**投标人应根据采购文件要求提供具体详实的总体服务方案，方案优于采购文件要求的得6分，完全符合采购文件要求的得4分，基本满足采购文件要求的得2分，不符合或未提供的不得分。（6分）

**3.2项目作业方案：**响应供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目作业方案及措施，方案优于采购文件要求的得6分，完全符合采购文件要求的得4分，基本满足采购文件要求的得2分，不符合或未提供的不得分。（6分）

**3.3突发活动应急处置方案：**响应供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目突发活动应急处置预案，方案优于采购文件要求的得6分，完全符合采购文件要求的得4分，基本满足采购文件要求的得2分，不符合或未提供的不得分。（6分）

**3.4日常巡检工作方案：**响应供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目日常巡检养护工作的具体方案，方案优于采购文件要求的得6分，完全符合采购文件要求的得4分，基本满足采购文件要求的得2分，不符合或未提供的不得分。（6分）

**3.5植物冬雨季保护措施方案、绿地环境保洁方案以及虫害防护方案：**响应供应商应根据采购文件要求及本项目特点，制订项目植物冬雨季保护措施方案、绿地环境保洁方案以及虫害防护措施具体方案，方案优于采购文件要求的得6分，完全符合采购文件要求的得4分，基本满足采购文件要求的得2分，不符合或未提供的不得分。（6分）

**（四）响应人履约能力（20分）**

4.1业绩：提供响应供应商自2021年1月1日以来承担过的类似绿植租赁养护服务业绩，每提供一项得3分，本项最高15分。（提供有效合同复印件并加盖公章，需由响应供应商签署，有效案例时间以合同签订时间为准，复印件应清晰可见主要内容）。（15分）

4.2人员配备：响应供应商拟投入本项目的服务人员中具有工程师职称（园林绿化类相关专业）的得5分，不提供的不得分；（需提供证书复印件以及响应供应商2024年8月--2024年10月为其缴纳社保的证明材料复印件并加盖公章。）（5分）

第六章 采购文件格式

**采 购 文 件**

**(正本或副本)**

**项 目 名 称：**

**采 购 编 号：**

**响应人名称 ：**

**日 期 ：**

**评分索引表**

|  |  |
| --- | --- |
| **评分项目** | **在采购文件中的页码位置** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**响应主要文件目录**

一、资格性和符合性检查响应对照表

**二**、资格、资信证明文件

三、响应函

四**、**响应产品配置与分项报价表

五、供货一览表

六、技术参数响应及偏离表

七、商务条款响应及偏离表

八、开标一览表

**一、资格性和符合性检查响应对照表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性检查响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **响应文件中的****页码位置** |
| ***1*** |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *采购文件中的其他实质性要求* |  |  |

**二、资格、资信证明文件要求**

1. **资格证明文件目录**

***文件1*** *法人或者其他组织的营业执照等证明文件*

***文件2*** *2022或2023年度的财务状况报告或依法缴纳税收或社会保障资金的相关材料*

***文件3*** *具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明或承诺书*

***文件4****参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（原件,格式见后）*

***文件5*** *授权书委托原件。*

***文件6*** *被授权委托人员的身份证（复印件）。*

***文件7****未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单，查询结果网页打印件。*

***文件8****……*

***以上资格证明文件要求加盖公章；***具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力：

主要设备有： 。

主要专业技术能力有： 。

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录**

**的书面声明**

**声 明**

我单位郑重声明：参加本次采购活动前3年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

**法人授权书**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人名称）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 号项目采购活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目采购有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起生效，特此声明。

代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：

联系电话：（手机）

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

授权单位（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位地址：

日期：

**三、响应函格式**

致：南京医科大学附属口腔医院采购中心

根据贵方的 号采购文件，正式授权下述签字人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(姓名)代表我方\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（响应人的名称），全权处理本次项目响应的有关事宜。

据此函，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字人兹宣布同意如下：

1、按采购文件规定的各项要求，向买方提供所需货物与服务。

2、我们完全理解贵方不一定将合同授予最低报价的响应人。

3、我们已详细审核全部采购文件及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的响应有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在开标后规定的响应有效期内撤回响应或成交后拒绝签订合同，我们的响应保证金可不予退还。

6、同意向贵方提供贵方可能另外要求的与响应有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、一旦我方成交,我方将根据采购文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证在采购文件规定的时间完成项目，交付买方验收、使用。

8、与本响应有关的正式通讯地址为：

地 址：

邮 编：

电 话：

传 真：

响应人开户行：

账 户：

响应人名称（公章）：

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**四、分项报价表**

**综合楼绿植租赁维护清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **摆放位置** | **品名** | **规格高度（CM）** | **数量** | **单位** | **备注** | **单价** | **总价** |
| **1楼** |  |  |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 3株一组 |  |  |
| 大厅 | 组合造景 | 500-120 | 1 | 组 | 背景墙 |  |  |
| 组合造景 | 50-120 | 1 | 组 | 等待区拐角 |  |  |
| 员工通道 | 组合造景 | 50-120 | 1 | 组 | 等待区拐角 |  |  |
| 2个前台 | 梦幻 | 30-50 | 6 | 盆 |  |  |  |
| 紫背猫眼 | 20-30 | 2 | 盆 |  |  |  |
| **2楼-9楼** |  |  |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 54 | 盆 | 3株一组 |  |  |
| 前台 | 梦幻 | 30-50 | 15 | 盆 | 3株一组 |  |  |
| 紫背猫眼 | 20-30 | 10 | 盆 |  |  |  |
| **10楼专家楼层** |  |  |
| 电梯厅 | 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |  |  |
| 公共区域 | 虎皮兰盆栽 | 70-100 | 12 | 盆 |  |  |  |
| 红掌 | 100-130 | 30 | 盆 | 3株一组 |  |  |
| 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |  |  |
| **13楼** |  |  |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 3株一组 |  |  |
| 虎皮兰 | 70-100 | 2 | 盆 |  |  |  |
| 公共办公区 | 天堂鸟盆栽 | 70-100 | 10 | 盆 |  |  |  |
| **14楼** |  |  |
| 电梯厅 | 组合 | 50-150 | 3 | 组 |  |  |  |
| 组合造景 | 50-150 | 1 | 组 |  |  |  |
| 一叶兰盆栽 | 70-100 | 5 | 盆 |  |  |  |
| 公共区域 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 屏风左右2边 |  |  |
| 绿萝 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |
| 造型龙须树 | 130-150 | 2 | 盆 | 走道 |  |  |
| 绿萝 | 130-150 | 1 | 盆 |  |  |
| 1426 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |  |
| 吉利红盆栽 | 20-30 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 1425 | 步步高发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |  |
| 1422 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |  |
| 万年青 | 70-100 | 3 | 盆 |  |  |  |
| 红掌 | 100-130 | 9 | 盆 | 3盆一组 |  |  |
| **15楼** |  |  |
| 电梯厅 | 红掌 | 100-130 | 6 | 盆 | 屏风左右2边 |  |  |
| 天堂鸟 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |
| 1503 | 发财树 | 130-150 | 2 | 盆 |  |  |  |
| 吉利红盆栽 | 20-30 | 5 | 盆 |  |  |  |
| 8个办公室 | 发财树 | 130-150 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 君子兰盆景 | 20-30 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 合计金额 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **图书馆1-3楼绿植租赁维护清单** |  |  |
| **摆放位置** | **品名** | **规格高度（CM）** | **花盆** | **数量** | **单位** | **备注** | **单价** | **总价** |
| **1楼** |  |  |
| 1楼公共区域 | 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 25 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 4组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 4 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 发财树或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 学术报告厅 | 步步高发财树 | 150-180 | 自吸水花盆 | 2 | 盆 |  |  |  |
| **2楼夹层** |  |  |
| **公共区域** | 发财树或绿萝 | 150-160 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| **2楼** |  |  |
| 2楼电梯间 | 1组组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 26 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 1组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 1 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 教室公共区域 | 造型美人铁或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 4 | 盆 |  |  |  |
| 白玉虎皮兰 | 20-30 | 自吸水花盆 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 发财树 | 130-150 | 自动灌溉花盆 | 8 | 盆 |  |  |  |
| 红掌或如意一帆风顺 | 30-40 | 自吸水花盆 | 16 | 盆 |  |  |  |
| **3楼** |  |  |
| 3楼公共区域 | 1组组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 26 | 盆 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 1组玻璃钢花架组合造景 | 50-150 | 造型花盆 | 1 | 组 | 造景品种：造型龙须树、造型鸭脚木、保罗、波斯蕨、造型千年木、天堂鸟、砾石、永生苔藓、赤玉土、烤漆收边条等 |  |  |
| 万年青或一叶兰 | 100-130 | 自动灌溉花盆 | 6 | 盆 |  |  |  |
| 教室公共区域 | 造型美人铁或绿萝 | 150-180 | 自吸水花盆 | 6 | 盆 |  |  |  |
| 如意盆栽 | 20-30 | 自吸水花盆 | 6 | 盆 |  |  |  |
| 白玉虎皮兰 | 20-30 | 自吸水花盆 | 12 | 盆 |  |  |  |
| 发财树 | 130-150 | 自动灌溉花盆 | 6 | 盆 |  |  |  |
| 红掌或如意一帆风顺 | 30-40 | 自吸水花盆 | 16 | 盆 |  |  |  |
| 合计金额 |  |
|  |  |

会议临时绿植布置摆放清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **品种** | **规格高度（CM）** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价** |
| 方案一 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 5 | 盆 |  |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 5 | 盆 |  |  |
| 方案二 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 10 | 盆 |  |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 10 | 盆 |  |  |
| 方案三 | 万年青、螺纹铁、龙须树等 | 60-100 | 15 | 盆 |  |  |
| 红掌、红星等开花绿植 | 60-100 | 15 | 盆 |  |  |

**五、技术及服务参数响应及偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购要求 | 响应响应 | 超出、符合或偏离 | 原因 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1、按照基本技术要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**六、商务条款响应及偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 采购文件要求 | 是否响应 | 响应人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、按照基本商务要求详细填列。

2、行数不够，可自行添加。

**七、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目编号** |  |
| **综合楼绿植租赁维护** | **小写： （元/年）** |
| **图书馆1-3楼绿植租赁维护** | **小写： （元/年）** |
| **项目合计（元）** | **大写： （元/年）****小写： （元/年）** |

**响应人全称（加盖公章）：**

**日期： 年 月 日**