**关于南京医科大学附属口腔医院**

**五台校区6号宿舍楼装饰装修工程监理服务项目**

**征集潜在供应商的调研公告**

南京医科大学附属口腔医院拟对以下项目进行摸底、调研，公开征集潜在供应商。欢迎符合要求的供应商前来报名。

**一、项目概况**

**项目名称：**五台校区6号宿舍楼装饰装修工程监理服务项目

**项目简介：**项目位于南京市鼓楼区汉中路140号南京医科大学校园内，6号宿舍楼建于1997年，为地上七层砖混结构，长向45.6m，宽18.0m，建筑高度24.0m，建筑面积约5705平米。建筑功能为学生宿舍，中廊布局，包含宿舍标准单元、宿管、文印室、活动室等用房。现计划对6号宿舍楼进行装饰装修，项目建安工程费用约2380万元。

服务期：合同签订之日至工程竣工验收合格并缺陷责任期届满（具体监理服务期应满足招标人要求）

**二、资质要求：**

1、响应供应商应具有独立法人资格，营业执照。

2、与本项目相关的特殊资质证照：

（1）具备建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理专业乙级及以上或监理综合资质证书；（提供资质证书复印件）

（2）项目总监理工程师资质：具备房屋建筑工程类国家注册监理工程师执业资格。（提供资质证书复印件以及投标人为其缴纳的2024年10月至2024年12月社保缴费证明材料）

**提供有效的证书复印件加盖公章。**

**三、基本技术要求（见附件1）**

**四、请仔细阅读本项目技术参数要求，并提供以下书面材料一式四份。**

1. 本公司满足本项目全部技术参数要求，无疑问。

或

本公司对本项目技术参数有正/负偏离，并附下表表述。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 原技术指标 | 正/负偏离 | 原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

2、本公司对本项目技术参数有疑问，并附下表表述，标明原技术参数，建议修改内容并阐明原因。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指标 | 原技术指标 | 建议修改 | 原因 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

1. 该项目人员配置（项目服务团队）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 所属工种 | 证书 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

1. 与本项目类似的成功案例（合同复印件及中标公告<包含网址及网站抬头等信息的全网页截屏>）
2. 与本项目相关的公司资质证书专利等证明材料。(如有)
3. 请同时将所投调研文件发至邮箱：2066748093@qq.com，调研文件名称设置：公司名称+项目名称。

**五、 价款的支付方式、时间及条件：**

（1）合同签订生效10日内，支付签约合同价的20%；

（2）工程竣工验收合格后，支付至签约合同价的60%；

（3）工程结算审计完成后半月内，支付至工程结算价的95%；

（4）监理服务费的5%作为保修期间预留金，保修期满后一次性付清。（质量保修期从工程经发包人或发包人上级管理部门或工程质量部分验收合格之日算起，保修期为2年）；

（5）委托人支付每笔监理费之前，监理人须提前开具等额有效发票给委托人；提前或延长监理合同工期，不增减监理费用。

**六、报价一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **南京医科大学附属口腔医院 项目**  |
| **合计金额** | **人民币（大写） 元****（¥ 元）** |

**注：请响应人认真测算，项目实施过程中所需的采购文件中未列出的相关辅助材料和配送、安装、服务等其他一切费用应由供应商在报价时一并考虑。项目实施过程中不再单独结算。**

**单位名称（公章）：**

**法定代表人（授权代表）签名：**

 **联系电话（手机）：**

 **年 月 日**

**七、项目调研会议安排：**

时间：2025年2月18日(星期二)上午8:30

地 点：江苏省口腔医院新综合楼十三楼1301会议室

使用部门：王主任 联系方式：69593197

采购中心：李老师 联系方式：69593206

**注： 1. 提供虚假文件一经查实将终止其参与资格。**

 **2. 资料一式四份，加盖单位公章并装订成册，概不退还。**

 **3. 其中《报价一览表》除在调研文件中体现外，另需单独封装一份。**

**附件1：南京医科大学附属口腔医院五台校区6号宿舍楼装饰装修工程监理服务项目要求**

监理服务范围：南京医科大学五台校区6号宿舍楼装饰装修工程的施工准备阶段、施工阶段、缺陷责任期的全过程监理，包括不限于项目的拆除工程、结构加固工程、装饰装修水电安装工程、暖通工程、消防工程及智能化等施工和设备安装。对工程进行进度、质量、投资、安全四控制，合同管理、信息管理，协调施工现场各方面关系。

1、协助发包人组织对施工图纸的审查；组织施工图会审。

1.1、熟悉设计文件材料内容，检查设计文件材料（包括：设计说明、施工措施、技术要求、设计修改通知等）是否符合原审批意见，以及是否符合勘测设计合同规定；

1.2、协助发包人核查设计文件材料和各项设计变更，提出意见与优化建议；

1.3、协助发包人落实必须提供的施工条件，检查施工方开工准备工作；

1.4、协助发包人审核施工方提交的施工组织设计、施工技术措施计划、作业指导书、施工工艺、临建工程设计以及用的主要材料的质量、用量等。

2、督促施工单位建立健全各项施工管理制度，并监督其实施。

2.1、工程进度管理：全力协助发包人编制工程控制性进度计划，合理提出工程控制性进度目标，并以此为基础审查批准施工单位提出的施工实施进度计划，检查其实施情况；当实施进度发生较大偏差时，及时向发包人提出调整控制性进度计划的建议和意见并在发包人批准后调整。

2.2、施工质量控制：全面、细致审查施工单位的质量保证体系和措施，认真核实质量文件材料。依据工程建设监理合同文件材料、设计文件材料、技术规范与质量检验标准，对施工前准备工作进行检查，对施工工序与资源投入进行检查、签证和施工质量评价；重要程序要督促施工单位制定预控措施并监督实施，对施工中出现的威胁安全或影响质量的重大问题，及时提出“暂缓施工”通知，并制定处理措施；

2.3、协助发包人组织质量事故调查、分类，评定质量事故等级、审批质量事故处理措施。为了实现本工程项目施工质量要求达到国家规定标准，根据合同所规定的工程监理项目，监理人应作好施工过程中重点工序的旁站监理工作，以保证工程质量始终处于受控状态。

2.4、工程造价管理：有针对性地协助、配合发包人进行造价管理。

2.5、施工安全监督：科学合理审查施工安全措施、劳动防护和环境保护措施等，并负责检查、督促落实执行；参加重大安全事故调查并提出处理意见；

2.6、协助发包人做好现场施工平面管理，监督检查安全文明施工，书面提出存在问题及整改意见。

2.7、监理组织召开工程调度协调会，做好监理合同授权范围内的参建各方协调工作，编发施工协调会会议纪要。

2.8、协助发包人进行工程各阶段、单位工程、分部工程以及分项工程的验收，并及时提交相应的工程建设监理报告。

2.9、信息管理：及时做好现场监理记录与信息反馈。参与编制工程项目总结报告。

2.10、参与审查工程项目竣工文件材料以及其他相关工作。

3、监理文件材料整理：编制整理监理服务的各种文件、通知、记录、检测文件材料、图纸等，监理服务合同完成或终止时移交给发包人。

3.1、定期上报信息文件材料，根据监理工程项目、范围及内容，随工程施工进展向发包人报送监理周报和月报，主要内容包括：工程形象进度；施工质量和安全情况；进场施工机具设备及劳动力状况；设备供货和图纸交付情况；监理合同变更和工程变更情况；监理服务情况；工程建设大事记；其他。

3.2、监理人应将有关工程项目的数据文件材料提供给发包人共享。

3.3、根据监理服务进展情况的不定期报告：

3.4、关于工程优化设计、变更和施工进展的建议；资金、资源投入及合理配备的建议；

3.5、发包人合理要求提交的其他报告；工程阶段验收、竣工验收监理服务报告；监理服务过程文件材料；施工措施计划批复文件材料；施工进度调整批复文件材料；监理服务协调会议纪要文件材料；

3.6、其他监理服务往来文件材料；

3.7、质量事故处理文件材料；

3.8、监理服务文件材料除上述条款外，还应包括以下内容：

《施工组织设计报审表》、《工程开工报审表》、《工程施工进度计划（调整计划）报审表》、《成品、半成品供应单位资质报审表》、《安装材料报审表》、《复工申请表》、《工程变更费用申请表》、《延长工期报审表》、《整改复查报审表》、《技术核定报审表》、《工程质量问题（事故报告单）》、《工程质量事故处理方案报审表》、《工程报验单》、《施工备忘录》、《工程停工通知单》、《监理备忘录》、《监理通知单》、《会议记录》、《专题报告》、《实测项目检查记录表》、《外观项目评分表》、《质量保证资料检查记录表》、《监理日记》、《监理月报》、《工程初验报告》、《工程质量评估报告》。

监理人应设专人收集管理监理文件材料，按发包人提供的工程项目基建档案编制规定对文件材料进行整理组卷，并在规定时间内向发包人移交。

**附件2：调研文件模板**

**调 研 文 件**

**（正本/副本）**

**项目名称：南京医科大学附属口腔医院 项目**

**供应商全称：**

**授权代表：**

**联系电话：**

**日期：**

**目 录**

**…**